



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

परिपत्रक क्र. ५०/२०२५

प्रशासकीय गुणवत्ता अभियान व प्रशासकीय गुणवत्ता पुरस्कार योजनेच्या

अंमलबजावणीबाबत

दि. ३० ऑक्टोबर ते ७ नोव्हेंबर, २०२५

सर्व अधिविभागप्रमुख व विभागप्रमुख यांना कळविण्यांत येते की, दि. ३० ऑक्टोबर ते ७ नोव्हेंबर, २०२५ या कालावधीत शिवाजी विद्यापीठात सन २०२५-२६ या वर्षाकरिता प्रशासकीय गुणवत्ता अभियान व प्रशासकीय गुणवत्ता पुरस्कार योजनेची अंमलबजावणी करण्यात येणार आहे. सदर योजनेनुसार प्रत्येक अधिविभाग व विभाग यांनी आपल्या विभागाची स्वच्छता करून घेणेची आहे. याबरोबरच अधिविभाग/विभाग येथील सर्व साहित्य, फर्निचर, उपकरणे, टेबल्स तसेच क्लासरूम, लॅबोरेटरी, भांडार लायब्ररी, ऑफीस मधील नीटनेटकी मांडणी व स्वच्छतेची व्यवस्था करणेची आहे.

सदर योजनेबाबतचे निकष खालीलप्रमाणे:

अभियानाचे नांव : “प्रशासकीय गुणवत्ता अभियान”(Administrative Excellence Campaign)

पुरस्काराचे नांव : “प्रशासकीय गुणवत्ता पुरस्कार”(Administrative Excellence Award)

प्रशासकीय गुणवत्ता अभियान समितीच्या प्रशासकीय विभाग व अधिविभाग यांना गुणांकन (Marking Scheme) देण्याची पद्धत व निकष खालीलप्रमाणे निश्चित करण्यात आले आहेत.

अधिविभाग गुणांकनाचे निकष :-

- १) शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची संपूर्ण तपशिलासह माहिती.
- २) अधिविभागांतर्गत सभेची नोटीस, अजेंडा व कार्यवृत्तांत इ.
- ३) अधिविभागामध्ये शिकवल्या जाणा-या अभ्यासक्रमांची माहिती.
- ४) मागील किमान ५ वर्षांपासूनचे माजी विद्यार्थ्यांचे पुर्ण तपशिलासह रेकॉर्ड.
- ५) कार्यालयीन परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश, रजा नोंद वही, आवक-जावक रजिस्टर टपाल बुक.
- ६) प्रवेशित भाग १ व भाग २ च्या विद्यार्थ्यांची फोटोसह संपूर्ण माहिती.
- ७) अधिविभागात राबविलेले विविध उपक्रमांचा तपशिल व त्यासंबंधीची सर्व कागदपत्रे (एका उपक्रमास १ गुण)
- ८) विद्यापीठ प्रशासनामध्ये अधिविभागाचे योगदानाबाबत माहिती. अभ्यासमंडळ, अधिसभा, विद्यापरिषद सभा, व्यवस्थापन परिषद व समित्या इ.
- ९) विद्यार्थ्यांच्या नोकरीसंदर्भातील मागील ५ वर्षांची माहिती (Placement Record) व माजी विद्यार्थी मेळाव्याबाबतची माहिती.
- १०) विभागातील संशोधन व प्रकल्पाची माहिती.
- ११) परिषद, सेमिनार, कार्यशाळा, इ. चे आयोजन
- १२) ॲक्सेशन नोंद वही (Accession Register)
- १३) साठा नोंद वही (Stock Register)
- १४) बजेट रेकॉर्ड (Budget Record)
- १५) स्टोअर, लॅबोरेटरी, क्लासरूम, कॉमन रुम, लेडीज रुम, फॅकल्टी रुम व हॉल इ. बाबतची देखभाल व्यवस्थापन.
- १६) अधिविभागातील मुला/मुलींची तसेच शिक्षकांची स्वच्छतागृहाबाबत व्यवस्थापन
- १७) इमारत, भिंती, खिडक्या छत इत्यादींची स्वच्छता
- १८) मागील प्रशासकीय गुणवत्ता अभियान समितीच्या सुचनांची पूर्तता
- १९) हालचाल नोंद वही
- २०) पर्यावरण जागरुकतेविषयी उपक्रमांचे आयोजन

प्रशासकीय विभागासाठी निकष :-

- १) विभागातील कामाचे स्वरूप (Protocol) रजिस्टर.
- २) विभागातील कामाचे वर्गीकरण व (Database) माहितीचे रजिस्टर.
- ३) विभागामा काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या माहितीचे रजिस्टर.
(एकूण कार्यरत-नियमित/हंगामी/प्रकल्प/हायरिंग इतर)
- ४) माहितीच्या अधिकार अधिनियम २००५ (Right to Information Act) बाबतची प्रकरणांचे रजिस्टर.
- ५) उच्च व सर्वोच्च न्यायालयातील प्रकरणांचे रजिस्टर.
- ६) विभागातील कामाशी संबंधित दैनंदिन रजिस्टर.
- ७) सुचना व तक्राराबाबतची नोंद वही.
- ८) टपाल बुक
- ९) नागरीकांची सनद आहे का
- १०) विभागाची माहिती विद्यापीठाच्या वेबसाईटवर अद्यावत ठेवली आहे काय.
- ११) विभागाने विभागातील कार्यरत अधिकारी, कर्मचारी यांच्या सक्षमीकरणासाठी केलेले विशेष प्रयत्न
(शैक्षणिक, तांत्रिक, व्यावसायिक)
- १२) मागील प्रशासकीय गुणवत्ता अभियान समितीच्या सुचनांची पूर्तता
- १३) हालचाल नोंद वही
- १४) विभागाने कोणते नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविले
- १५) साठा नोंदवही
- १६) जड संग्रह (डेड स्टॉक) नोंदवही
- १७) निर्लेखन नोंदवही
- १८) विभागाची विशेष उल्लेखनिय कामगिरी
- १९) पर्यावरण मित्र हा उपक्रम राबविण्याबाबतचे योगदान
- २०) कर्मचाऱ्यांची शिस्त व वर्तणूकीबाबतचे शिरे

अध्यास/केंद्राचे निकष :-

- १) शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची संपूर्ण तपशीलासह माहिती
- २) अध्यासनांतर्गत सभांची नोटीस, अजेंडा व कार्यवृत्तांत इ.
- ३) अध्यासनामध्ये शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमांची माहिती.
- ४) कार्यालयीन परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश, रजा नोंदवही; आवक-जावक रजिस्टर, टपाल बुक.
- ५) अध्यासनाने राबवलेल्या विविध उपक्रमांचा तपशिल व त्यासंबंधीची सर्व कागदपत्रे. (२० गुण) (एका उपक्रमास ५ गुण)
- ६) बजेट रेकॉर्ड (Budget Record)
- ७) साठा नोंद वही (Stock Register)
- ८) डेडस्टॉक नोंद वही (Dead Stock Register)
- ९) ॲक्सेशन नोंद वही (Accession Register)
- १०) अतिथींचे भेटीची नोंद वही (Visit Book)
- ११) मागील प्रशासकीय गुणवत्ता अभियान समितीच्या सुचनांची पूर्तता

सोबत गुणांकन (Marking Scheme) चा तक्ता जोडला आहे. त्यानुसार तक्त्यामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे २० मुद्द्यांना प्रत्येकी कमाल ५ गुणांप्रमाणे एकूण १०० गुणांचे गुणांकन असेल. सदरचा कार्यक्रम १८ नोव्हेंबर या विद्यापीठ वर्धापनदिनी आयोजित करण्यात येणार आहे. तसेच समिती प्रशासकीय गुणवत्ता अभियानांतर्गत गुणवत्ता टिकविण्यासाठी/वाढविण्यासाठी, विभाग/अधिविभागांना आकस्मित भेटी देतील. या अभियानासंदर्भात अधिविभाग/विभागातील स्वच्छता व अन्य अनुषंगिक कामाकरिता ओव्हरटायम देण्यात येणार नाही, याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

प्रशासकीय गुणवत्ता अभियान व प्रशासकीय गुणवत्ता पुरस्कार योजनेअंतर्गत समिती सदस्यांमार्फत सर्व अधिविभाग/विभाग यांची पाहणी करण्यात येऊन त्याकरिता रोख पारितोषिके, मेमेंटो व प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे देण्यात येणार आहेत.

१. प्र.कुलगुरु, कुलसचिव, संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी अशा चार प्रमुख अधिकारी यांचे अखत्यारीत असलेले सर्व प्रशासकीय विभागामधून प्रत्येकी दोन याप्रमाणे प्रथम व द्वितीय क्रमांकाची एकूण आठ पारितोषिके देण्यात येतील.
२. सर्व शैक्षणिक अधिविभागातून प्रथम, द्वितीय, तृतीय व उत्तेजनार्थ क्रमांकाची एकूण चार पारितोषिके व अभ्यास/केंद्रामधून एकूण दोन देण्यात येतील.
३. सपोर्ट सर्व्हिसेस विभागामधून प्रथम, द्वितीय, तृतीय व उत्तेजनार्थ क्रमांकाची एकूण चार पारितोषिके देण्यात येतील.

रोख पारितोषिकाची रक्कम :- प्रथम क्रमांकास रु. ५०००/-, द्वितीय क्रमांकास रु. ३०००/-, तृतीय क्रमांकास रु. २०००/- व उत्तेजनार्थ क्रमांकास रु. १०००/- अधिविभाग व विभाग यांना मेमेंटो व प्रमाणपत्रही प्रदान करण्यात येणार आहे.

प्रशासकीय गुणवत्ता अभियान व प्रशासकीय गुणवत्ता पुरस्कार योजनेअंतर्गत परीक्षकांची समिती सर्व अधिविभाग व विभाग यांना भेट देईल व त्याप्रमाणे प्रथम, द्वितीय, तृतीय क्रमांकाचे व उत्तेजनार्थ पारितोषिक देण्याबाबत शिफारस करून मा.कुलगुरु यांना अहवाल सादर करतील.

सर्व अधिविभाग/विभाग यांनी प्रशासकीय गुणवत्ता अभियान व प्रशासकीय गुणवत्ता पुरस्कार योजनेतर्गत स्वच्छता सप्ताह योजनेत सहभागी होण्याचे आहे.


कुलसचिव

जा.क्र.आस्थापना/प्रशासकीय गुणवत्ता अभियान/ 2052

दि. 18 OCT 2025

- प्रति : १. मा.कुलगुरु, मा.प्र-कुलगुरु, मा. कुलसचिव, मा. अधिष्ठाता, संचालक परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ, मा.वित्त व लेखा अधिकारी यांचे स्वीय सहाय्यक.
२. सर्व अधिविभागप्रमुख, उपकुलसचिव, कायदा अधिकारी, सहा.कुलसचिव, जनसंपर्क अधिकारी.
 ३. सर्व विभागप्रमुख
 ४. इंटरनेट विभाग — सदरचे परिपत्रक इंटरनेटवर प्रसिध्द करावे.



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
परिपत्रक क्र.५१/ २०२५

जा.क्र. आस्थापना/प्र.गु.अ./२०५२, दि. १८ ऑक्टोबर २०२५ अन्वये दि. ३० ऑक्टोबर २०२५ ते दि. ०७ नोव्हेंबर, २०२५ या कालावधीत स्वच्छता सप्ताह अंमलबजावणी करणेबाबत कळविण्यात आले होते. त्यास अनुसरून समिती सदस्य प्रशासकीय विभाग, सपोर्ट सर्व्हिसेस विभाग व अधिविभाग यांना खालील वेळापत्रकांनुसार भेटी देणार आहेत.

तरी संबंधित प्रशासकीय विभागप्रमुख व अधिविभागप्रमुख तसेच सर्व सेवकांनी सदर कालावधीत रजेवर न जाता उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.

DATE WISE SCHEDULE OF VISIT TO ADMINISTRATIVE SECTIONS

Time-11.00 a.m. onwards

Date	Sections
31/10/2025	Sections under the Director Board of Examination & Revaluation
01/11/2025	Sections under the Finance & Accounts Officer
03/11/2025	Sections under the Pro—V.C.Office
04/11/2025	Support services i.e. Health Centre, Garden, Press, Study Center, Internet, USIC, S.A.I.F, Vidyarthi Bhavan, All Hostels, Guest House, Knowledge Resources Center, Center for the Study of Social Inclusion etc.
06/11/2025	Sections under the Registrar
10/11/2025	Report Day

DATE WISE SCHEDULE OF VISIT TO P.G. DEPARTMENTS

Time-11.00 a.m. onwards

Date	Sections
31/10/2025	Chemistry, Zoology, Botany, English, Marathi, Hindi, Foreign Language Dr.Babasaheb Ambedker Center for Research & Development
01/11/2025	Electronics, Physics, Mathematics, Statistics, Env. Science, Agro, Chem,& Pest Mgt., Bio—Chemistry, Bio—Technology, Microbiology,
03/11/2025	Library & Information Science, Geography, Law. Center for Woman's Studies, Center for Community Deveopment, Lok Vikas Centre, Music & Dramatics,M.A. Mass Commu., Center for Distance and online Education, Sports Deptt,Center for Neharu Studies, Bank of India Chair in Rural Development, Bhagvan Mahavir Chair,United Western Bank's Late Shri R.N Godbole Chair, Maharshi Vitthal Ramji Shinde Chair, Sant Tukaram Chair, Loknete Balasaheb Desai Chair,Late Yashwantrao Chavan Chair, Smt.Shardabai Govindrao Pawar Chair, Late Padmashri G. G. Jadhav Chair in Jernalasim, Late Datta Deshmukh Chair, Lokshahir Anna Bhau Sathe Chair, Punyashlok Abilyadevi Holkar Chair, Sharan Sahitya Adhyason, Krantiargani Dr. G. D. Bapu Lad Adhyasan, Prof. (Dr.) N. D. Patil Lokchalval Adhyasan.
04/11/2025	Economics, Sociology, Political Science, Psychology, Yashwantrao Chavan School of Rural Development (YCSRSD), Center for Gandhian Studies, Commerce & Management, M.B.A.,
06/11/2025	Lifelong learning & Extension, Education, Shahu Research Center, History, Chh Shahu Maharaj Center for Studeis of Matatha History, Center for Skill and Entrepreneurship Development,Center for Leadership Development, Academy for Academic Administration, Space Research Center (Panhala), University Industry Interaction Cell, Rajarshi Shahu Lokvidya and Loksanskriti Study Center, Chh. Sambhaji Maharaj Research Center, Center for Climate Change and Sustainability Studies, Counseling Center, Guruvarya laxmanrao Inamdar Co-operative Training Center, Research and Development Cell, Rusa Center, Center for Nano Fabrics, Faculty Development Center, Knowledge Resoruce Center, International Affairs Cell, Internal Quality Assurance Cell, Intellectual Property Rights(IPR), School of Nano Science and Biotechnology, Food Science & Technology, Computer Science, Journalism & Commuhication Science, School of Engineering and Technology. Resource Center for Inclusive Education (RCIE), Center of Excellence in Artificial Intelligence for Sustainable Development.
10/11/2025	Report Day

सहा.कुलसचिव

जा.क्र. आस्थापना/प्र.गु.अ./ 2069

दि. 24 OCT 2025

- प्रति, १. सर्व प्रशासकीय विभागप्रमुख, सपोर्ट सर्व्हिसेस विभागप्रमुख व सर्व अधिविभागप्रमुख
२. समन्वयक, इंटरनेट विभाग - सदरचे परिपत्रक INTRANET वर प्रसिध्द करावे.

टिप :- उपरोक्त वेळापत्रकात काही अपरिहार्य कारणास्तव बदल होवू शकतो.

अंतर्गत कार्यालयीन आदेश :

दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रातील सर्व शिक्षक संवर्गास कळविण्यात येते की, दि. १५/०२/२०२५ रोजीच्या अंतर्गत कार्यालयीन आदेशानुसार सर्व सहाय्यक प्राध्यापक, समन्वयक, प्रोग्रॅम को-ऑर्डिनेटर, कोर्स को-ऑर्डिनेटर यांनी दि. २२/०७/२०२४ ते दि. २१/०३/२०२५ या कालावधीतील आपल्याकडील कामकाजाचा प्रागतिक अहवाल दि. २९/०३/२०२५ पर्यंत तसेच दि. २४/०३/२०२५ पासून सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यानुसार साप्ताहिक अहवाल तयार करून दर आठवड्याच्या सोमवारी डॉ. सी. ए. बंडगर व श्रीमती एस. यू. मोगले यांचेकडे हार्डकॉपीमध्ये सादर करावेत.


उपकुलसचिव

जा.क्र. शिवाजी वि/सीडीओई/१५९

दिनांक : **21 MAR 2025**

प्रती,

सर्व हंगामी शिक्षक संवर्ग

प्रत माहितीसाठी :

संचालक, दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र



Estd. 1962
"A++" Accredited by NAAC(2021)
With CGPA 3.52

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र

दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रातील समन्वयक व लेखनिकांसाठी प्रवेशप्रक्रिया कार्यशाळा
अहवाल

शिवाजी विद्यापीठाच्या दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या वतीने आयोजित कोल्हापूर, सांगली व सातारा जिल्ह्यांतील ८४ महाविद्यालयांच्या दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण अभ्यासकेंद्रातील समन्वयक व लेखनिकांसाठी शैक्षणिक वर्ष २०२५ - २६ साठीची प्रवेशप्रक्रिया माहिती देण्यासाठी कार्यशाळेचे आयोजन बुधवार दि. ०९ जुलै २०२५ रोजी सकाळी ११.३० वा. मुख्य कार्यालयातील खोली नं. ३०९ मध्ये केलेले होते. यावेळी शिवाजी विद्यापीठाचे कुलसचिव डॉ.व्ही.एन.शिंदे, अध्यक्ष म्हणून उपस्थित होते. तसेच दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राचे प्रभारी संचालक डॉ. के. बी. पाटील, संगणक केंद्राचे प्रभारी संचालक, श्री. ए. ए. रेडेकर, दूरशिक्षण केंद्राचे उपकुलसचिव, श्री. व्ही. बी. शिंदे, सहाय्यक कुलसचिव श्री. दिलीप मोहाडीकर यांची प्रमुख उपस्थिती होती. तसेच संगणक केंद्रातील सिस्टीम प्रोग्रामर श्री.आशिष घाटे, आय.टी. प्रतिनिधी श्री. अमोल आडगुळे हे उपस्थित होते.

बदलत्या जागतिकीकरणाच्या परिस्थितीत शिक्षण व्यवस्थेत मोठ्या प्रमाणात बदल होत असताना दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण ही आजची गरज असल्याचे प्रतिपादन कुलसचिव डॉ.व्ही. एन.शिंदे यांनी केले. आज विद्यार्थी संख्या घटत असल्याचे प्रमाण वाढत चाललेले आहे. त्यासाठी १९९१ चे खाजगीकरण, उदारीकरण व जागतिकीकरण धोरण कारणीभूत आहे. अभिमत विद्यापीठे, खाजगी विद्यापीठे आणि स्वायत्त महाविद्यालयांची विद्यार्थी संख्या वाढत आहे. वारेमाप पैसा गुंतवून कोणतेही शिक्षण घेता येते याचे हे द्योतक आहे. पारंपारिक महाविद्यालयाच्या अभ्यासक्रमातील बदला मध्ये होणारा विलंब हे ही कारण विद्यार्थी संख्या कमी होण्यामागे आहे. आजच्या शिक्षण व्यवस्थेत दूरशिक्षण आणि ऑनलाईन शिक्षण हे दोनच घटक महत्वाचे आहेत. कोल्हापूर, सांगली, सातारा जिल्ह्यातील महाविद्यालयांच्या अभ्यासकेंद्रातील आपण समन्वयक व लेखनिक शिक्षण क्षेत्रात समाजसेवक म्हणून काम करीत आहात. शिक्षणापासून वंचित असणाऱ्यांना आपण शैक्षणिक सेवा देवून शिक्षणाच्या प्रवाहात आणत आहात. ही गोष्ट कौतुकास्पद आहे. विद्यार्थ्यांना प्रोफेशनल पद्धतीने प्रामाणिकपणे सेवा दिल्यास विद्यार्थी संख्या वाढीस लागणार आहे. पत्रातून शिक्षण ते ऑनलाईन शिक्षण हा प्रवास शिक्षण क्षेत्रात थक्क करणारा आहे. त्यासाठी माजी विद्यार्थी यांचे संघटन करणे गरजेचे आहे. शिवाजी विद्यापीठाची पदवी विद्यार्थ्यांसाठी प्रेरणादायी असल्याचे मा. कुलसचिव यांनी सांगितले.

सदर कार्यशाळेत जिजामाता महाविद्यालय, दुर्गमानवाड ता.राधानगरी समन्वयक डॉ.अक्षय पाटील, संग्रामसिंह शेते, गोपाळ कृष्ण गोखले महाविद्यालय, कोल्हापूर समन्वयक डॉ. निलेश सुसवारे यांचा नवीन अभ्यासकेंद्र सुरु केलेबद्दल मा.कुलसचिव डॉ. व्ही. एन. शिंदे पुस्तक देवून सत्कार करण्यात आला. इंग्लंडमधील बाथ विद्यापीठामध्ये बी.एस्सी.फायनान्स पदवी पूर्ण करून दूरशिक्षण आणि ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या एम.ए.अर्थशास्त्र प्रथम वर्षात प्रवेश घेतलेबद्दल कु. दिया आवाडे यांना स्वयं अध्ययन साहित्य मा.कुलसचिव डॉ.व्ही.एन.शिंदे यांच्या हस्ते देवून विद्यापीठाच्यावतीने सत्कार करण्यात आला.

संगणक केंद्राचे संचालक श्री. रेडेकर म्हणाले की, विद्यार्थ्यांच्या अडचणी सोडविल्यास विद्यार्थी संख्या वाढीचा दर वाढेल. शिक्षण व्यवस्थेत होत असलेले बदल प्रामाणिकपणे स्वीकारले पाहिजेत. विद्यार्थ्यांना उच्च दर्जेदार शिक्षण, कौशल्यावर आधारित शिक्षण आणि रोजगारभिमुख शिक्षण दिले पाहिजे. या कार्यशाळेत संगणक विभागातील सिस्टीम प्रोग्रामर श्री.आशिष घाटे यांनी ऑनलाईन प्रवेश अर्ज भरणे, ABC ID/ DEB ID तयार करणे व दुहेरी पदवी बाबत सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.मुफिद मुजावर यांनी प्रात्यक्षिक दाखविले. यावेळी अभ्यासकेंद्राच्या कामकाजाबाबत प्रभारी संचालक यांनी मोलाचे मार्गदर्शन केले. या कार्यशाळेसाठी एकूण ४६ अभ्यासकेंद्रातील ६६ समन्वयक व लेखनिक यांनी सहभाग घेतला होता. कार्यशाळेचे स्वागत समन्वयक डॉ. चांगदेव बंडगर प्रास्ताविक संचालक डॉ. के. बी. पाटील यांनी केले. सूत्रसंचालन सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.नितीन रणदिवे यांनी केले तर आभार उपकुलसचिव श्री. व्ही. बी. शिंदे यांनी मानले.

Blinde
09/08/2025
उपकुलसचिव

दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

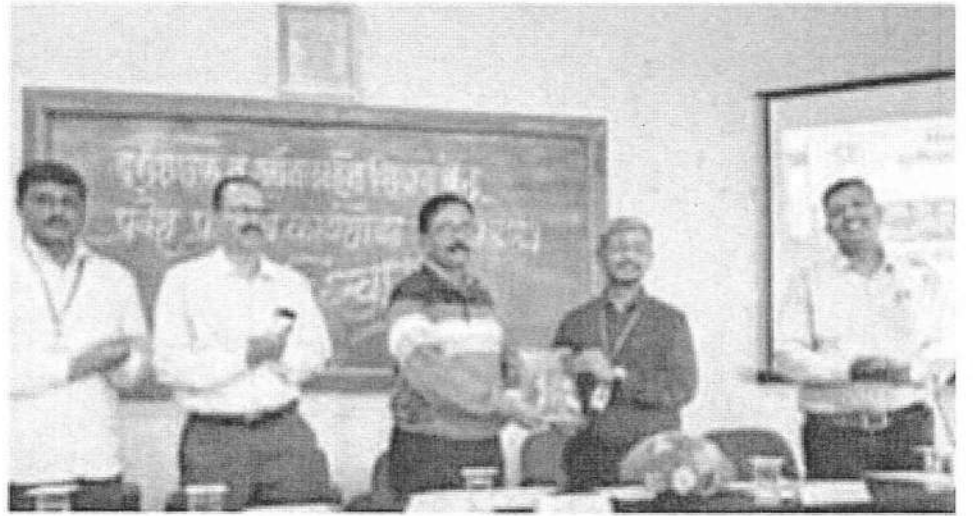
दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण आजची गरज : डॉ. विलास शिंदे

कोल्हापूर, : (महान्यूज अँड ब्लूज) :

सद्यस्थितीत शिक्षण व्यवस्थेत मोठ्या प्रमाणात बदल होत असताना दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण ही आजची गरज असल्याचे प्रतिपादन कुलसचिव डॉ. विलास शिंदे यांनी केले.

शिवाजी विद्यापीठाच्या दूरशिक्षण आणि ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या वतीने कोल्हापूर, सांगली, सातारा जिल्ह्यातील ८७ अभ्यास केंद्रांतील समन्वयक व लेखनिक यांच्यासाठी शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ साठीच्या प्रवेश प्रक्रियेबाबत माहिती देण्यासाठी आयोजित कार्यशाळेत प्रमुख मार्गदर्शक म्हणून ते बोलत होते. या वेळी संचालक डॉ. कृष्णा पाटील, संगणक विभागाचे संचालक अभिजीत रेडेकर, व्यास सह उपकुलसचिव व्ही.बी. शिंदे, सिस्टीम प्रोग्रामर आशिष घाटे, आय.टी. प्रतिनिधी अमोल आडगुळे, सहाय्यक कुलसचिव दिलीप मोहाडीकर उपस्थित होते.

डॉ.शिंदे म्हणाले, आज विद्यार्थी संख्या घटण्याचे प्रमाण वाढत आहे. अभिमत विद्यापीठे, खाजगी विद्यापीठे आणि स्वायत्त महाविद्यालयांची विद्यार्थी संख्या वाढत आहे. बरेमाप पैसा गुंतवून कोणतेही शिक्षण घेता येते, याचे हे द्योतक आहे. पारंपरिक महाविद्यालयांच्या अभ्यासक्रमातील बदलांमध्ये होणारा विलंब हेही कारण विद्यार्थी संख्या कमी होण्यामागे आहे. आजच्या शिक्षण व्यवस्थेत दूरशिक्षण आणि ऑनलाईन शिक्षण



हे घटक महत्वाचे आहेत. याद्वारे गरजू आणि वंचित यांना शैक्षणिक सेवा प्रदान करण्याचे महत्वाचे कार्य साध्य होते. विद्यार्थ्यांना प्रोफेशनल पद्धतीने प्रामाणिकपणे सेवा दिल्यास विद्यार्थी संख्या निश्चितपणे वाढेल, असा विश्वास त्यांनी व्यक्त केला.

अभिजीत रेडेकर म्हणाले, विद्यार्थ्यांच्या अडचणी सोडविल्यास विद्यार्थी संख्या वाढीचा दर वाढेल. शिक्षण व्यवस्थेत होणारे सकारात्मक बदल प्रामाणिकपणे स्वीकारले पाहिजेत. विद्यार्थ्यांना दर्जेदार, कौशल्यावर आधारित आणि रोजगारनिमुख शिक्षण दिले पाहिजे.

कार्यशाळेत आशिष घाटे, डॉ. मुफिद मुजावर यांनी विविध प्रात्यक्षिके सादर केली. अभ्यासकेंद्राच्या कामकाजाबाबत डॉ. सूर्यकांत गायकवाड, डॉ.नितीन रणदिवे,

डॉ.सचिन भोसले, डॉ.सुशांत माने, डॉ.प्रवीण लोंढे, बबन पाटोळे यांनी मार्गदर्शन केले. कार्यशाळेत ४६ अभ्यास केंद्रांतील ६६ समन्वयक आणि लेखनिक यांनी सहभाग घेतला.

यावेळी इंग्लंडमधील बाय विद्यापीठामध्ये बी.एसो. (फायनान्स) पदवी पूर्ण करून दूरशिक्षण आणि ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या एम.ए. (अर्थशास्त्र) प्रथम वर्षात प्रवेश घेतल्याबद्दल कु. दिवा आवाडे यांना कुलसचिव डॉ. शिंदे यांच्या हस्ते स्वयं अध्ययन साहित्य देण्यात आले.

कार्यशाळेचे समन्वयक डॉ.चांगदेव बंडगर स्वागत केले. संचालक डॉ. पाटील यांनी प्रास्ताविक केले. डॉ. नितीन रणदिवे यांनी सूत्रसंचालन केले, तर उपकुलसचिव शिंदे यांनी आभार मानले.

दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण आजची गरज : डॉ. विलास शिंदे

कोल्हापूर/प्रतिनिधी :

सद्यस्थितीत शिक्षण व्यवस्थेत मोठ्या प्रमाणात बदल होत असताना दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण ही आजची गरज असल्याचे प्रतिपादन कुलसचिव डॉ. विलास शिंदे यांनी केले.

शिवाजी विद्यापीठाच्या दूरशिक्षण आणि ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या वतीने कोल्हापूर, सांगली, सातारा जिल्ह्यातील ८७ अभ्यास केंद्रांतील समन्वयक व लेखनिक यांच्यासाठी शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ साठीच्या प्रवेश प्रक्रियेबाबत माहिती देण्यासाठी आयोजित कार्यशाळेत प्रमुख मार्गदर्शक म्हणून ते बोलत होते. या वेळी संचालक डॉ. कृष्णा पाटील, संगणक विभागाचे संचालक अभिजीत रेडेकर यांच्यासह उपकुलसचिव डॉ. वी. शिंदे, मिस्ट्रीम प्रोग्रामर आरिफ घाटे, आब.टी. प्रतिनिधी अमोल आडमुळे, सहाय्यक कुलसचिव दिलीप मोहाडीकर उपस्थित होते.

डॉ. शिंदे म्हणाले, आज विद्यार्थी संख्या घटण्याचे प्रमाण वाढत आहे. अभिमत विद्यापीठे, खाजगी विद्यापीठे आणि स्वायत्त महाविद्यालयांची विद्यार्थी संख्या वाढत आहे. वारंवार पैसा गुंतवून कोणतेही शिक्षण घेता येते, याचे हे झोतक आहे. पारंपरिक

महाविद्यालयांच्या अभ्यासक्रमातील बदलांमध्ये होणारा किलंब हेही कारण विद्यार्थी संख्या कमी होण्यामागे आहे. आजच्या शिक्षण व्यवस्थेत दूरशिक्षण आणि ऑनलाईन शिक्षण हे घटक महत्वाचे आहेत. याद्वारे गरजू आणि पांचत यांना शैक्षणिक सेवा प्रदान करण्याचे महत्वाचे कार्य साध्य होते. विद्यार्थ्यांना प्रोफेशनल पद्धतीने प्रामाणिकपणे सेवा दिल्यास विद्यार्थी संख्या निश्चितपणे वाढेल, असा विश्वास त्यांनी व्यक्त केला.

अभिजीत रेडेकर म्हणाले, विद्यार्थ्यांच्या अडचणी सोडविल्यास विद्यार्थी संख्या वाढावीच लागेल. शिक्षण व्यवस्थेत होणारे सकारात्मक बदल प्रामाणिकपणे स्वीकारले पाहिजेत. विद्यार्थ्यांना दर्जेदार, कौशल्यवान आधारित आणि रोजगारोपमुख शिक्षण दिले पाहिजे. कार्यशाळेत आरिफ घाटे, डॉ. मुफ्ति मुजावर यांनी विविध प्रारंभिक सादर केले. अभ्यासकेंद्राच्या कामकाजाबाबत डॉ. सूर्यकांत गायकवाड, डॉ. नितीन रणदिवे, डॉ. सचिन भोसले, डॉ. सुशांत माने, डॉ. प्रवीण लोडे, ववन पाटीळे यांनी मार्गदर्शन केले. कार्यशाळेत ४६ अभ्यास केंद्रांतील ६६ समन्वयक आणि लेखनिक यांनी सहभाग घेतला. यावेळी



इंग्लंडमधील बाथ विद्यापीठामध्ये बी.एससी. (फायनान्स) पदवी पूर्ण करून दूरशिक्षण आणि ऑनलाईन शिक्षण केंद्राच्या एम.ए. (अर्थशास्त्र) प्रथम वर्षात प्रवेश घेतल्याबद्दल कु. दिवा आवाडे यांना कुलसचिव डॉ. शिंदे यांच्या हस्ते स्वयं अध्ययन संहिता

देण्यात आले. कार्यशाळेचे समन्वयक डॉ. चांगदेव बंडगर स्वागत केले. संचालक डॉ. पाटील यांनी प्रास्ताविक केले. डॉ. नितीन रणदिवे यांनी सूत्रसंचालन केले, तर उपकुलसचिव शिंदे यांनी आभार मानले.

 SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR 416 004, MAHARASHTRA CENTRE FOR DISTANCE AND ONLINE EDUCATION PHONE : - 2609105, 2609451, 2609452 www.unishivaji.ac.in, e-mail: cde_sim@unishivaji.ac.in शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर ४१६००४, महाराष्ट्र दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र दूरध्वनी - ईपीएबीएक्स - २६०९१०५, २६०९४५१, २६०९४५२ www.unishivaji.ac.in, e-mail: cde_sim@unishivaji.ac.in	जा.क्र. शिवाजी वि/सीडीओई/८८	दिनांक १३ FEB 2025
---	------------------------------------	---------------------------

प्रा. (डॉ.) एम.एस.देशमुख, मा अधिष्ठाता, मानवविज्ञान विद्याशाखा, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर	प्रा.(डॉ.) प्रभंजन माने, मा अध्यक्ष, इंग्रजी अभ्यासमंडळ, इंग्रजी अधिविभाग शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर
डॉ. प्रकाश कुंभार डॉ. एम. एच. शिंदे आर्ट्स अँड कॉमर्स कॉलेज, तिसंगी, ता गगनबाबडा जि कोल्हापूर	डॉ. अरविंद जाधव, यशवंतराव चव्हाण कॉलेज ऑफ सायन्स, कराड, ता. कराड, जि. सातारा
डॉ अरुंधती जयसिंगराव पवार न्यू कॉलेज, शिवाजी पेठ, कोल्हापूर, जि. कोल्हापूर	डॉ. ज्ञानदेव काळे, आर्ट्स अँड कॉमर्स कॉलेज,मेढा, ता जावळी जि सातारा
डॉ. बाळकृष्ण वाघमारे, क्रांतीअग्रणी जी. डी. बापू लाड कॉलेज, कुंडल, ता.पलूस, जि. सांगली	डॉ. वैजयंता पाटील जयवंत महाविद्यालय, इचलकरंजी, ता हातकणंगले, जि कोल्हापूर
डॉ. मनोज गुजर प्रा. संभाजीराव कदम कॉलेज, देऊर, ता. कोरेगाव, जि. सातारा.	डॉ. भगवान लोकडे डी.पी. भोसले कॉलेज, कोरेगाव, ता. कोरेगाव, जि. सातारा
डॉ. कल्पना गंगातीकरकर महावीर महाविद्यालय, ७/ई भाऊसिंगजी रोड, कोल्हापूर	डॉ. राजेंद्र थोरात वेणुताई चव्हाण कॉलेज, कराड, ता.कराड जि सातारा
डॉ. तेजस्विनी डांगे-पाटील, आर्ट्स, कॉमर्स अँड सायन्स कॉलेज, कासेगाव, ता. वाळवा, जि. सांगली ४१५ ४०४	डॉ. उत्तम रामचंद्र पाटील, नाईट कॉलेज ऑफ आर्ट्स अँड कॉमर्स, आझाद चौक, कोल्हापूर
डॉ. उज्वला पाटील डॉ पतंगराव कदम कॉलेज रामानंदनगर (बुर्ली) पोस्ट किल्लोस्करवाडी, ता. पलूस जि. सांगली	डॉ. साबिया फरास राजर्षी छत्रपती शाहू कॉलेज, कदमवाडी रोड, कोल्हापूर जि. कोल्हापूर
डॉ. शंशाक माने, जयसिंगपूर कॉलेज, जयसिंगपूर, ता. शिरोळ जि. कोल्हापूर	डॉ. वैशाली जोशी, श्रीमती मथूबाई गरवारे कन्या महाविद्यालय, सांगली
डॉ. आप्पासाहेब आरबोळे, आर्ट्स कॉलेज कोवाड ता चंदगड जि. कोल्हापूर	डॉ. संतोष राजगुरु बळवंत कॉलेज विटा, ता खानापूर जि सांगली
डॉ. शुभांगी जरंडीकर, व्यंकटेश महाविद्यालय इचलकरंजी ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर	डॉ. गणेश विजयकुमार जाधव, धनजंयराव गाडगीळ कॉलेज ऑफ कॉमर्स, सातारा जि सातारा

विषय : बी.ए. व बी. कॉम भाग २ इंग्रजी विषयाच्या स्वयं अध्ययन साहित्यासंदर्भात आयोजित कार्यशाळेबाबत.

महोदय/ महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२५ - २०२६ साठी सुधारित करण्यात येत असलेल्या बी.ए. व बी.कॉम भाग २ इंग्रजी विषयाच्या अभ्यासक्रमाप्रमाणे दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राकडे प्रवेशित होणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता स्वयंअध्ययन साहित्य तयार करावयाचे आहे. याबाबत मंगळवार दि. १८/०२/२०२५ रोजी सकाळी ११.०० वाजता दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर येथे कार्यशाळेचे आयोजन करण्यात आले आहे. तरी सदर कार्यशाळेस आपण उपस्थित रहावे, ही विनंती

आपला विश्वासू
सहाय्यक कुलसचिव



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र

बी.ए. व बी. कॉम भाग २ इंग्रजी विषयाच्या स्वयं अध्ययन साहित्य निर्मिती संदर्भातील
दि.१८/०२/२०२५ रोजीच्या कार्यशाळेचा इतिवृत्तांत

राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० नुसार शैक्षणिक वर्ष २०२५ - २०२६ साठी सुधारित करण्यात आलेल्या बी.ए. भाग २ व बी. कॉम भाग २ इंग्रजी विषयाच्या अभ्यासक्रमाप्रमाणे स्वयं अध्ययन साहित्य तयार करणेसाठी दि. १८/०२/२०२५ रोजी दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र येथे इंग्रजी विषयाच्या लेखकांची कार्यशाळा आयोजित करण्यात आली होती. सदर कार्यशाळेस इंग्रजी अभ्यास मंडळाचे अध्यक्ष प्रा. (डॉ.) प्रभंजन माने, दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राचे उपकुलसचिव डॉ. व्ही. बी. शिंदे, सहाय्यक कुलसचिव श्री डी. एल. मोहाडीकर, हंगामी सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. प्रकाश बेळ्ळीकट्टी, डॉ. संजय चोपडे आणि इंग्रजी विषयाचे लेखक उपस्थित होते.

कार्यशाळेच्या सुरुवातीला दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राचे सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. प्रकाश बेळ्ळीकट्टी यांनी उपस्थितांचे स्वागत करून कार्यशाळेच्या आयोजनाबाबतची माहिती दिली यानंतर दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राचे उपकुलसचिव डॉ. व्ही. बी. शिंदे यांनी दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राकडे प्रवेशित होणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या दृष्टीने स्वयंअध्ययन साहित्याचे महत्व नमूद केले. स्वयंअध्ययन साहित्य वेळेत प्राप्त झाले नाही तर विद्यार्थ्यांना अध्ययन करणे अडचणीचे होते त्यामुळे या केंद्रास विद्यार्थी व पालक यांच्या रोषास समोरे जावे लागते. सदरची बाब विचारात घेवून सर्व लेखकांनी आपले घटक लेखन वेळेत सादर करावे अशी विनंती केली.

यानंतर इंग्रजी अभ्यासमंडळाचे अध्यक्ष प्रा. (डॉ.) प्रभंजन माने यांनी उपस्थितांना राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० प्रमाणे शैक्षणिक वर्ष २०२५ - २०२६ साठी तयार करण्यात आलेला इंग्रजी विषयाचा बी.ए. भाग २ व बी. कॉम भाग २ चा अभ्यासक्रम व त्यानुसार तयार करावे लागणारे स्वयंअध्ययन साहित्य याबाबत उपस्थितांना माहिती दिली. तसेच स्वयंअध्ययन साहित्याचे स्वरूप त्यानुसार घटक लेखन व संपादन करीत असतांना घ्यावयाची काळजी, कॉपी राइट व इतर बाबीसंदर्भात उपस्थितांना मार्गदर्शन केले व सर्व लेखकांनी आपले घटक लेखन दर्जेदार व वेळेत सादर करावे असे सूचित केले.

कार्यशाळेवेळी दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राकडून यापुर्वीच्या अभ्यासक्रमाप्रमाणे तयार करण्यात आलेले बी.ए. भाग २ व बी. कॉम भाग २ इंग्रजी विषयाचे स्वयंअध्ययन साहित्य व सुधारित अभ्यासक्रम यांची पडताळणी करण्यात आली व सुधारित अभ्यासक्रमास अनुसरून ते नव्याने तयार करण्याचे निश्चित करण्यात आले. यानंतर सदर स्वयं अध्ययन साहित्य तयार करण्यासाठी लेखक व संपादक निश्चित करून घटक लेखन व संपादन कामाचे वाटप करण्यात आले. कार्यशाळेवेळी खालील बाबी निश्चित करण्यात आल्या

1. दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राकडे प्रवेशित होणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० नुसार शैक्षणिक वर्ष २०२५ - २०२६ साठी सुधारित करण्यात आलेल्या इंग्रजी विषयाच्या बी.ए. भाग २ व बी. कॉम भाग २ च्या अभ्यासक्रमातील खालील पेपरचे स्वयंअध्ययन साहित्य नव्याने तयार करण्याचे निश्चित करण्यात आले.

१	BA Part II Sem III Introduction to English Literature (One Act Play) and Language (Speech Mechanism) - III, Sem. IV Introduction to English Literature: Novel and Language: Phonology
२	BA Part II Sem III Indian English Literature: Indian English Poetry and Drama, Sem IV Indian English Literature: Essay and Novel
३	BA Part II Sem III Ability Enhancement Course (AEC) : Paper C English for Communication Sem IV Ability Enhancement Course (AEC) Paper D English for Communication
४	BA Part II IKS : Introduction to Indian Poetics
५	B.Com. Part II Sem III English for Business Communication - III, Sem. IV English for Business Communication - IV

2. कार्यशाळेवेळी नियुक्त सर्व लेखकांनी आपले घटक लेखन दि. २५/०३/२०२५ पुर्वी दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्राकडे जमा करावे असे सर्वानुमते निश्चित करण्यात आले.

कार्यशाळेच्या शेवटी डॉ संजय चोपडे यांनी उपस्थितांचे आभार मानून कार्यशाळा समाप्त झाल्याचे घोषित केले.


(डॉ. प्रकाश बेळ्ळीकट्टी)
हंगामी सहाय्यक प्राध्यापक इंग्रजी


प्रा. (डॉ.) प्रभंजन माने
अध्यक्ष, इंग्रजी अभ्यासमंडळ
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर



Estd. 1962
“A++” Accredited by NAAC(2021)
With CGPA 3.52

1

Shivaji University, Kolhapur
Centre for Distance and Online Education
Online MBA

Coordinator Name:

Sr. No.	Content/ Subject	Progress/ Work Done
1	Admission Process	
	A.Students came in inquired section	
	B.Online Inquiry	
	Advertisement /Brochure of programme	
2	E-Content	
	Self-study material	
5	Contact session	
6	Certificate Course	
7	Exam-	
	A. Internal Evaluation	
	B.External Evaluation	
	C.Exam related work	
8	NAAC/CIQA	
9	Lecture/workshops	
10	Assignment questions and evaluation	
11	LMS handling	
12	Coordination with study centres	
13	Students project / Report guidance	
14	Student related work	
15	Problems of study centre and remedies	
16	Committee work	
17	Other work	

Shivaji University, Kolhapur
Centre for Distance and Online Education
Online Programme Activity Matrix

Sr. No.	Work done	Semester I	Semester II	Semester III	Semester IV
1	Admission Process eligibility, Fee Structure, Flyers, Boucher's, Information Booklet				
2	Academic Calendar				
3	E-Content Development				
	i. E-Content Allotment				
	ii. Communicating with experts regarding E-Content allotment				
	iii. Allotment Letters with guidelines and syllabus				
	iv. Preparation of E-Content recording schedule.				
	v. Communication with Music Department regarding slots.				
	vi. Sending SIM to experts				
	vi. Escorting				
	viii. Attendance Certificate, TA/DA, Appreciation Letter to experts.				
	ix. Collecting the videos from Music Department and collecting Transcript and PPT's from experts				
	x. Follow-up from (i to ix)				
4	E-Content Editing i. Video sorting ii. Work order to editor				

	iii. Providing videos to editors with transcripts and PPT's iv. Follow-up from editor v. Collecting the videos from editor.				
5	E-Content Review i. Preparing sheets for review meeting ii. Video sorting (subject wise) iii. Re-editing of videos (If any)				
6	E-Content Upload (LMS) i. Upload the videos on drive ii. Renaming iii. Sequencing iv. Embedding				
7	OER i. Collecting OER links ii. Preparation of OER Validation Sheets iii. OER Validation iv. Uploading on LMS				
8	SIM i. Allotment Letters to SIM Writers with SIM draft and syllabus. ii. Communicating with experts iii. Receiving SIM from experts iv. Plagiarism Checking and communication with experts. v. Sending SIM for DTP vi. Sending SIM for editing vii. Communicating the comments with SIM Writer (If suggested by editor) viii. Finalising the SIM ix. Appreciation letter to the SIM Writers and Editors. x. Uploading SIM on LMS with adding SUK Logo.				
9	Orientation Program i. Preparation of Orientation schedule and approval				

	ii. Communicating with students. iii. PPT for Orientation iv. Creating and sharing the link with students. v. Uploading the recording on LMS and notifying students.				
10	Synchronous Session i. Preparation of Synchronous Session timetable and approval. ii. Conducting Synchronous Sessions iii. Uploading the recording on LMS with embedding and notifying students.				
11	Discussion Forum i. Preparation of Discussion Forum Schedule and approval. ii. Communicating with faculty members. iii. Preparation of discussion Forum topics iv. Communicating the Discussion Forum topics with Programme Coordinator for approval v. Uploading on LMS and notifying the students. vi. Guiding and clarifying the doubts of students by respective faculties.				
12	Other Academic Events as per Academic Calendar i. Finalising the resource person and approval ii. Invitation Letters to experts ii. Notifying the students iii. Conducting the activity iv. Uploading the recording on LMS. v. Preparation of report. vi. Thanking letter.				
13	Assignment and Evaluation				

	i. Allotment of subject for assignment ii. Preparing assignment topics iii. Uploading on LMS iv. Notifying to not submitted student (If any) v. Evaluation				
14	Project Work i. Specialisation data from students ii. Guide selection process iii. Guide allotment iv. Online Workshop on Project Work v. Checking research work of students by respective faculty (up to finalisation of research project) vi. Viva scheduling and Communicating to experts as per exam section guidelines vii. Notifying viva-voce to students viii. Conducting Viva-Voce ix. Sending appreciation letter to expert				
15	LMS Maintenance/Updates i. Collecting requirements from concern faculty ii. Uploading on LMS (If any) iii. Revising video (If any)				
16	Online Website Updating i. Collecting required information from respective faculty and updating on website iii. Updating online notice board				
17	Examination Form Filling i. Communicating to students ii. Verifying students form filling				

	iii.Resolving queries by communicating concern section (If any)				
18	Proctoring i. Internal proctors scheduling and communicating to proctors about the training ii.Proctoring training for faculties iii. Log in details to concerned faculties iv.Actual Proctoring v. Present absent report to concerned department vi.Video recording, screenshots to lapses (if necessary)				
19	Result Declaration Process i. Follow-up from exam section ii. Notifying to students				
20	Hard Copy of Mark list i. Follow-up from exam section ii. Notifying to students				
21	Convocation- Distribution of Degree Certificate i. Follow-up from exam section ii. Notifying to students				
22	Remuneration process i. Colleting required documents from expert with duly signature ii.Submission of documents to respective section with inward number iii.Follow-up the remuneration from concern department iv. Follow-up from experts for remuneration by email, calling, WhatsApp etc.				

- Summary of Week

-
- Issues Faced

-
- Support Required

-
- Plan for the Next Week
-



Estd. 1962
“A++” Accredited by NAAC(2021)
With CGPA 3.52

Shivaji University, Kolhapur
Centre for Distance and Online Education

Online MBA, Part-I, Sem.-I (Batch-July, 2025)

Orientation Programme- Diksharambha Event

Day and Date: Monday, 10.11.2025. **Time:** 04.00 pm to 06.00 pm

Content of Introduction	Concern Faculty
Welcome and Introductory Address	Dr. Nagina Mali
Faculty Introduction	Dr.Ketaki Powar Dr.Nagina Mali Smt. Priyanka Surve Smt.Naziya Mullani Shri. Santosh Devekar Shri.Pruthviraj Ghatage
Syllabus orientation	Dr.Ketaki Powar
Contact Session, Discussion Forum, Assignment, Examination orientation	Smt.Priyanka Surve
Event orientation	Shri.Pruthviraj Ghatage
LMS orientation	Smt.Naziya Mullani
Vote of Thanks	Shri. Santosh Devekar
Anchoring	Dr.Nagina Mali

Note: Link will be provided before 1 hour of the said day and date.

Sd/-

Programme Coordinator



Estd. 1962
'A++' Accredited by NAAC with CGPA 3.52

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR CENTRE FOR DISTANCE AND ONLINE EDUCATION

Report on Deeksharambh

Online MBA January 2026 Batch

Date: 28th April 2026 | Time: 4:00 PM

The Deeksharambh Programme (Student Induction Programme) as per the University Grant Commission (UGC) guidelines for Higher Education Institution, was successfully conducted **on 28th April 2026 at 4:00 PM** by the Online MBA Unit, Centre for Distance and Online Education through Online Mode for the Online MBA January batch, Semester -I students of Shivaji University, Kolhapur. The programme aimed to welcome newly admitted students and provide them with an overview of the academic structure, learning environment, and support system.

The session began with a welcome address and introduction by **Dr. N. S. Mali**, Course Coordinator, Online MBA. The programme was graced by distinguished dignitaries including **Hon'ble Dr. V. N. Shinde**, Registrar, as the Chief Guest; **Dr. Smt. V. V. Maindargi**, I/C Dean, Faculty of Commerce and Management, as the President; and **Dr. K. B. Patil**, I/C Director, Centre for Distance and Online Education, as Guest of Honor. The programme was also marked by the presence of **Shri. V. B. Shinde**, Deputy Registrar, and **Dr. C. A. Bandgar**, Coordinator of Online Programmes.

During the session, Dr. K. B. Patil, I/C Director, Centre for Distance and Online Education guided students with their valuable insights, emphasizing the importance of self-discipline, continuous learning, and active participation in the online learning process. He encouraged students to take full advantage of the digital learning resources provided by the university.

Hon'ble Dr. V. N. Shinde, Registrar, addressed the students and provided detailed information about various programmes offered by the university, including the certificate courses currently being conducted. He congratulated the students for choosing Shivaji University for pursuing their Online MBA and encouraged them to actively engage in their academic journey and make the most of the opportunities provided.

Further, Dr. K. S. Powar, Programme Coordinator, Online MBA highlighted on the Online MBA programme overview. Gave brief about the two years' master degree course and ensured that this programme is totally online and for the working profession students. After that course coordinators Smt. N. N. Mullani gave detailed explanation on LMS (Learning Management System). She introduced all the tabs of LMS to the students. An orientation on the Learning Management System (LMS), was helpful to the students to make them familiar with how to access study materials, attend lectures, and complete assignments effectively.

Dr. Smt. V. V. Maindargi, I/C Dean, Faculty of Commerce and Management delivered presidential address to the students.

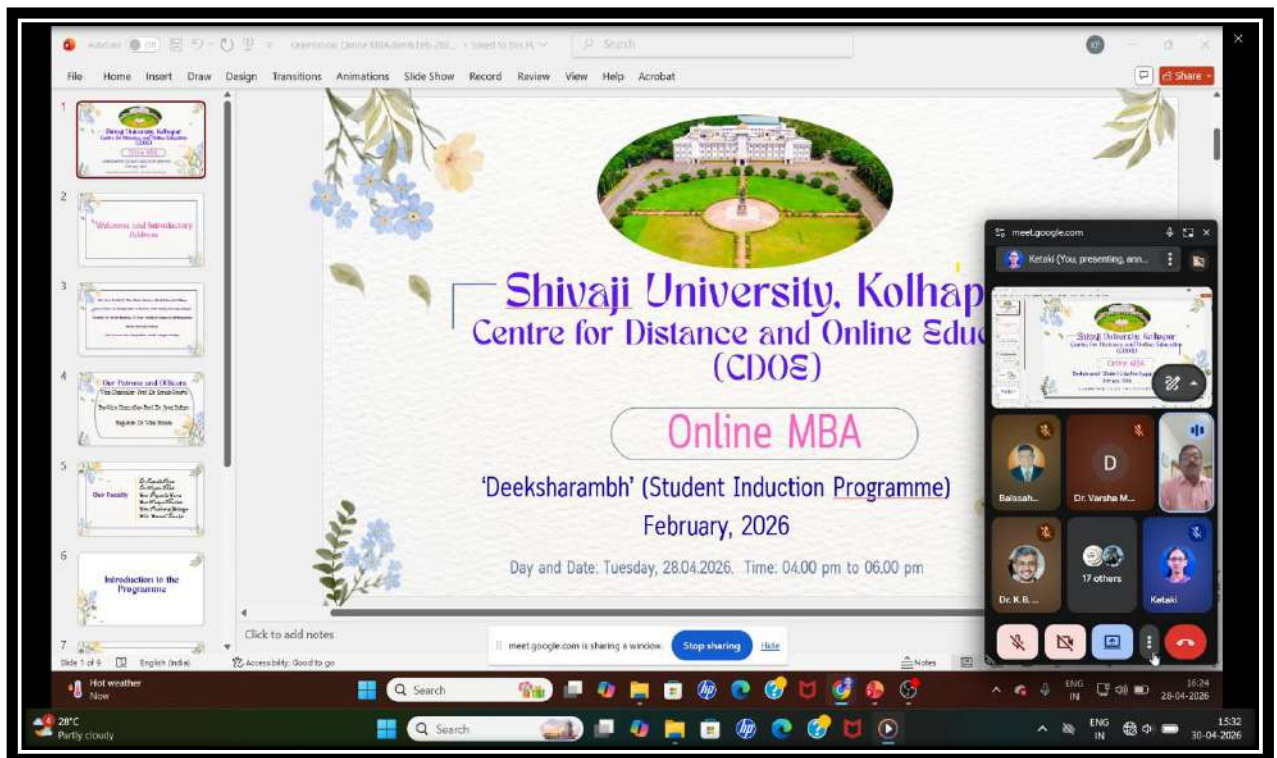
The Deeksharambh Programme concluded with a vote of thanks, expressing gratitude to all dignitaries, faculty members, and students for their participation by Smt. P. G. Surve, Course Coordinator. The anchoring was done by Shri. P. N. Ghatage course coordinator and Shri. S. S. Devekar, Course Mentor.

An important highlight of the programme was the student interaction segment, where students introduced themselves and shared their reasons for choosing the Online MBA programme. Mr. Dhananjay Patil expressed his faith in Shivaji University and appreciated the cooperative nature of the staff. Similarly, Mr. Aniket Patil mentioned that the university staff is highly supportive and always ready to assist students.

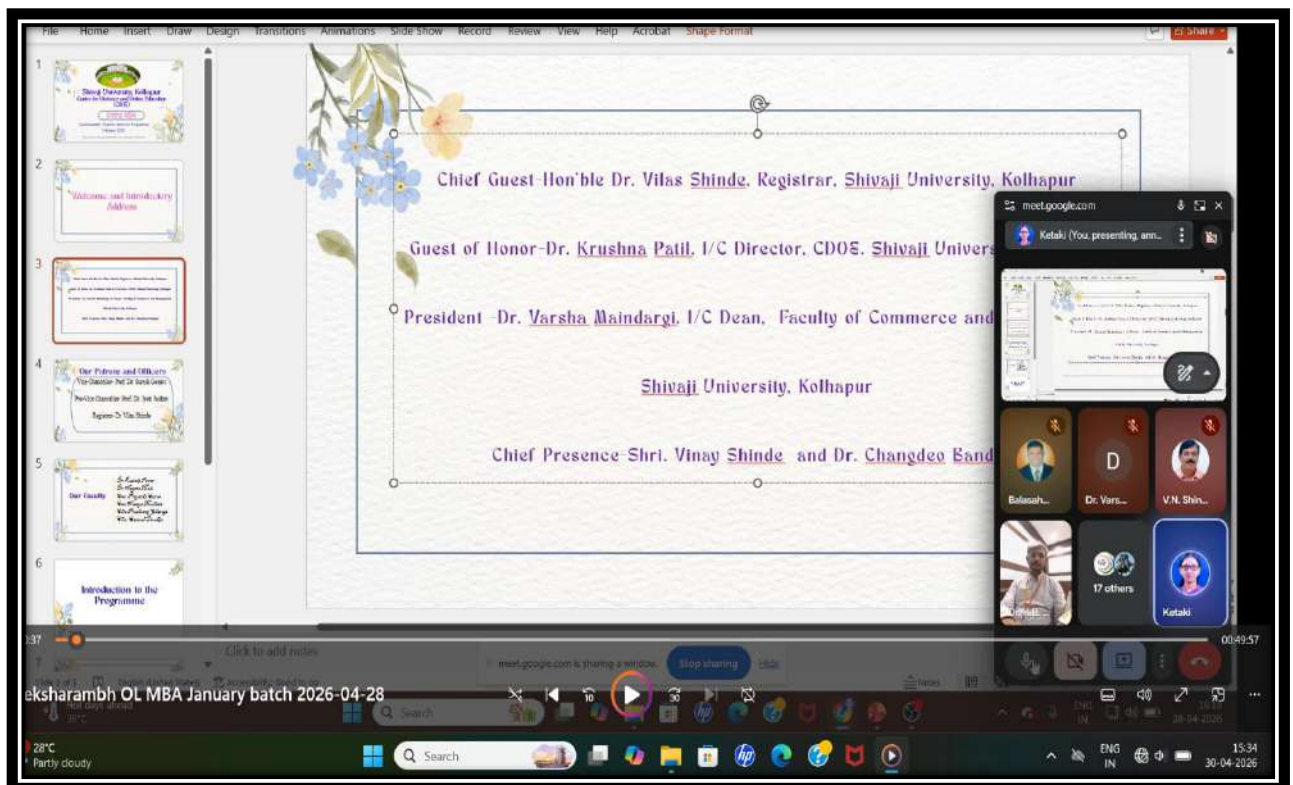
Overall, the programme created a positive beginning for the students and motivated them for their academic journey ahead.

Screenshots of the Programme

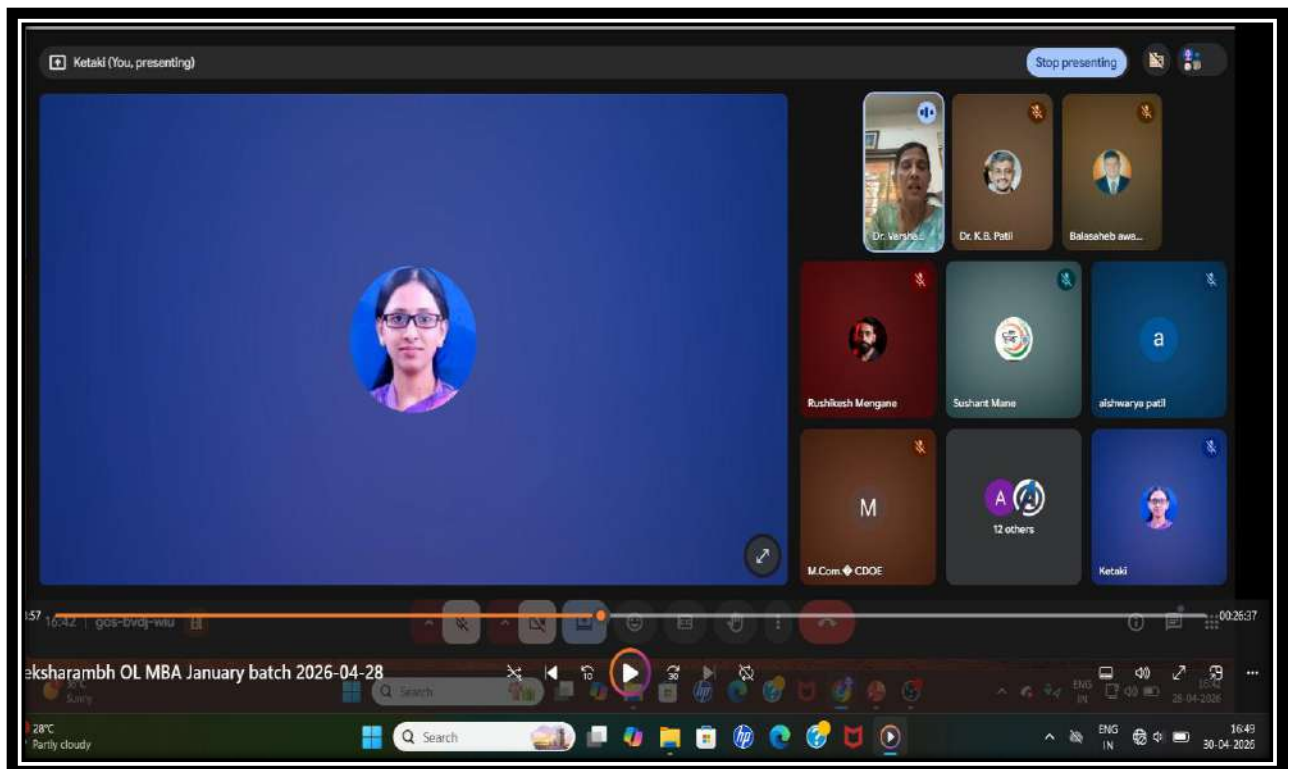
1.



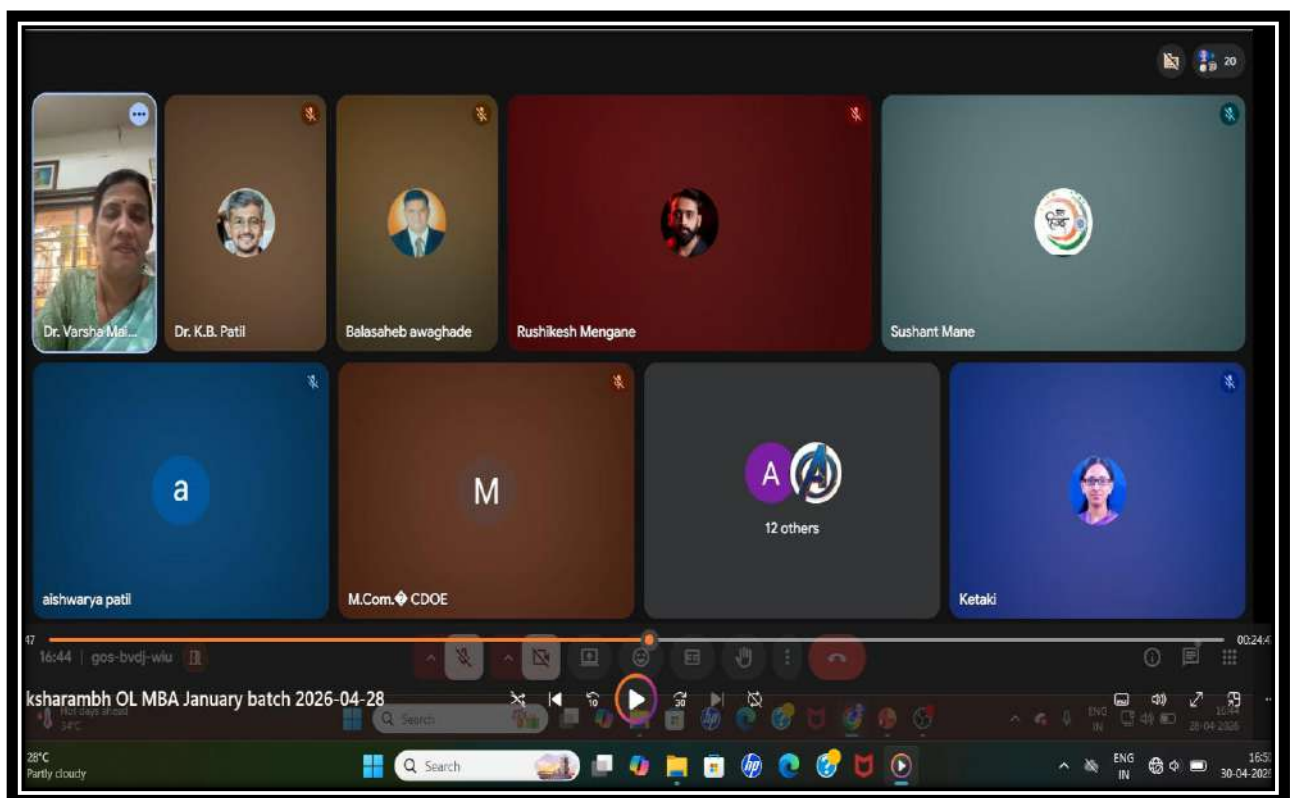
2.



3.



4.



5.

The screenshot displays a Zoom meeting in progress. The main window shows a presentation slide titled "My courses" with a "Course overview" section. The slide lists three courses: "BUSINESS STATISTICS FOR MANAGEMENT", "COMPUTER APPLICATIONS FOR BUSINESS", and "MANAGEMENT ACCOUNTING". Each course entry includes a thumbnail image, a title, a description, and a "View Course" button. A smaller inset window shows a mobile app interface with a grid of course tiles. The Zoom interface includes a "People" panel on the right listing participants: Aniket Patil, Balasaheb awaghade, chananjay patil, Dr. K.B. Patil, Indrajeet Ghadage, Kuldeep Wadgaonkar, Naziya Mullani, and Online M.B.A. Program... The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 16:51 on 30-04-2026, the temperature 28°C, and the weather "Partly cloudy".



Estd. 1962

“A++” Accredited by NAAC(2021)

With CGPA 3.52

Shivaji University, Kolhapur

Centre for Distance and Online Education

Online M.Com., Part-I, Sem.-I (Batch-July, 2025)

Orientation Programme

Day and Date: Tuesday, 12.11.2025. **Time:**4.30 pm to 5.30 pm

Content of Introduction	Concern Faculty
Welcome and Introductory Address	Dr. S. V. Mane
Faculty Introduction	Dr. S. V. Mane Smt. S. B. Lohar Prof. S. S. Devekar
Students Introduction	All students
Programme Orientation	Prof. S. S. Devekar
LMS Orientation 13/14.11.2025	Smt. S. B. Lohar
Vote of Thanks	Prof. S. S. Devekar
Anchoring	Dr. S. S. Dethe

Note:i. In the ‘student introduction’ Student Name, Education, Position, Hobbies and Expectation from Course and University to be covered.

ii. Link will be provided before 1 hour of the said day and date.

Sd/-

Programme Coordinator

Shivaji University, Kolhapur

Centre for Distance and Online Education

Deeksharambh Programme of M.Sc. (Mathematics) and M.Com.

Program Schedule

Friday, 28/11/2025

Time: 4:00 p.m.

Section	Person	Details
Welcome & Introduction	Smt. S. B. Lohar	Course Co-Ordinator (Online M. Com.)
Introduction of Hon'ble Registrar	Shri. D. P. Gawade	Programme Co-Ordinator (Online M. Sc.-Mathematics)
University Introductory Address	Dr. V. N. Shinde (Guest of Honour)	Registrar, Shivaji University, Kolhapur
CDOE Introductory Address	Dr. K. B. Patil	Director, CDOE, Shivaji University, Kolhapur
Online M. Sc. (Mathematics) programme Overview	Prof. (Dr.) M. T. Gophane	H. O. D., Department of Mathematics, SUK
Online M. Com. programme Overview	Dr. K. V. Marulkar	Department of Commerce, SUK
Vote of thanks	Shri. S. D. Thite	Course Co-Ordinator (Online M. Sc.-Mathematics)
Programme Anchoring	Shri. S. S. Devekar	Course Co-Ordinator (Online M. Com.)

Google Meet Link: <https://meet.google.com/yik-bouu-qrk>



श्री.दयानंद पांडुरंग गावडे,
हंगामी प्रोग्राम को-ऑर्डिनेटर(गणित),
दूरशि. व ऑनलाईन शि. केंद्र,
शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर
दि. १०/१२/२०२५.

प्रति,
मा.संचालक,
दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र,
शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर.

विषय : दिक्षारंभ अहवाल जमा करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रांतर्गत एम.एस्सी (गणित) व एम.कॉम.
प्रोग्राम ऑनलाईन मोड सुरु असून दि.२८/११/२०२५ रोजी दिक्षारंभ कार्यक्रम संपन्न झाला असून सदर
अहवाल जमा करत आहे तरी त्याचा स्वीकार व्हावा हि विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू



श्री.दयानंद पांडुरंग गावडे,

Received


10/12/2025
@ 11:54am

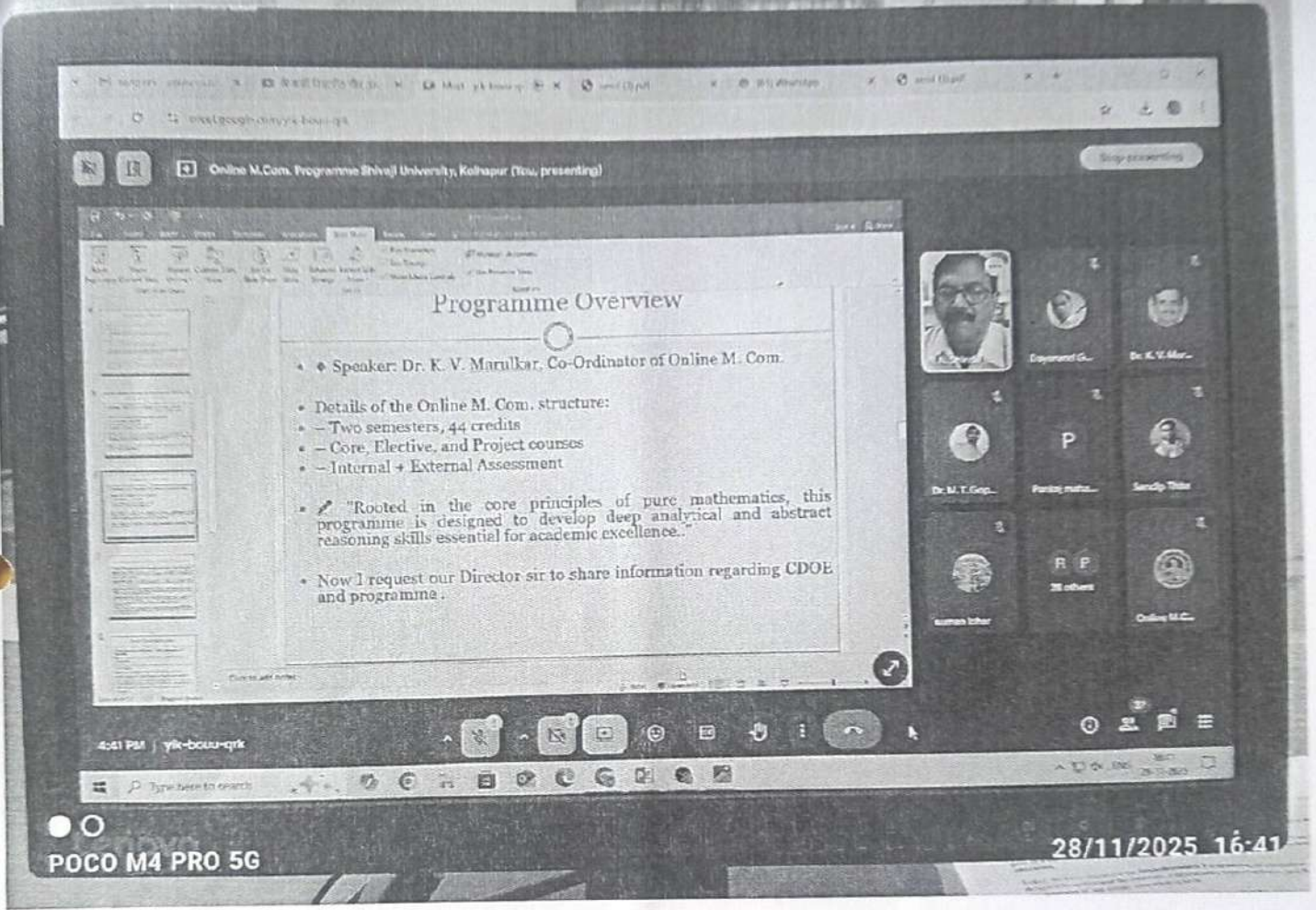
दूरशिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्र
शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर
एम.एस्सी गणित व एम.कॉम. ऑनलाईन दिक्षारंभ कार्यक्रम अहवाल
दि. १०/१२/२०२५

दूर शिक्षण व ऑनलाईन शिक्षण केंद्रांतर्गत शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये एम.एस्सी गणित व एम.कॉम. (ऑनलाईन मोड) सुरु असून विद्यार्थ्यांना सदर कोर्स बाबत माहिती देण्यासाठी दि. २८/११/२०२५ रोजी ऑनलाईन गूगल मीटच्या सहाय्याने दु.४:०० वाजता मा.संचालक डॉ.के.बी.पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली दीक्षारंभ कार्यक्रम संपन्न झाला. या कार्यक्रमासाठी प्रमुख पाहुणे म्हणून मा.कुलसचिव डॉ. व्ही.एन.शिंदे उपस्थित होते तसेच मा उपकुलसचिव व्ही.बी.शिंदे, गणित अधिविभाग प्रमुख प्रो. (डॉ).एम.टी.गोफणे, वाणिज्य व व्यवस्थापन अधिविभागाचे सहयोगी प्राध्यापक डॉ.के.व्ही.मारुलकर, समन्वयक डॉ.सी.ए.बंडगर, आणि अन्य समन्वयक व सहाय्यक प्राध्यापक उपस्थित होते. सदर कार्यक्रमाचे अहवाल खालीलप्रमाणे :

विद्यापीठाच्या गौरवगीताने दिक्षारंभ कार्यक्रमाची सुरुवात झाली. एम.कॉम. कोर्स को-ऑर्डिनेटर श्रीमती.एस.बी.लोहार यांनी कार्यक्रमाचे स्वागत व प्रास्ताविक केले. श्री.डी.पी.गावडे, एम.एस्सी गणित प्रोग्राम को-ऑर्डिनेटर यांनी प्रमुख पाहुणे यांची ओ ख करून दिली. विद्यापीठाचे कुलसचिव तथा कार्यक्रमाचे प्रमुख पाहुणे डॉ.व्ही.एन.शिंदे यांनी विद्यार्थ्यांना व उपस्थितांना शिवाजी विद्यापीठाची ओ ख करून दिली तसेच विद्यापीठात सुरु असलेल्या विविध अभ्यासक्रमांची माहिती दिली.त्यानंतर प्रो.(डॉ).एम.टी.गोफणे, गणित अधिविभागप्रमुख यांनी विद्यार्थ्यांना गणित कोर्सबाबत, अभ्यासक्रम, विषयाचे स्वरूप, 4 quadrant ,परीक्षा, या सर्व बाबींवर सखोल मार्गदर्शन केले. वाणिज्य व व्यवस्थापन अधिविभागाचे सहयोगी प्राध्यापक डॉ.के.व्ही.मारुलकर यांनी एम.कॉम. कोर्सबाबत विद्यार्थ्यांना अभ्यासक्रम, परीक्षेचे स्वरूप या गोष्टी विषद केल्या. कार्यक्रमाचे अध्यक्ष दूरशिक्षण केंद्राचे संचालक डॉ.के.बी.पाटील यांनी अध्यक्षीय मनोगतात दूरशिक्षण केंद्राची कार्यपद्धती ,प्रवेश प्रक्रिया , अभ्यासक्रम याबाबत माहिती दिली. गणित प्रकल्प समन्वयक श्रीमती

जी.ए.भोसले यांनी ऑनलाईन दिक्षारंभ कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्यास मोलाचे योगदान दिले. एम.कॉम. कोर्स को-ऑर्डिनेटर श्री.संतोष देवेकर यांनी कार्यक्रम यशस्वीरीत्या संयोजित केला.गणित कोर्स को-ऑर्डिनेटर श्री.एस.डी.थिटे यांनी आभार मानले.

and



POCO M4 PRO 5G

28/11/2025 16:41



Estd. 1962
“A++” Accredited by NAAC (2021)
With CGPA 3.52

Shivaji University, Kolhapur Centre for Distance and Online Education

Online MBA Admission Process 2026-27

Dear Students,

Please follow the steps below to complete your registration for the Online MBA program:

1. **Register at:** <https://sukapps.unishivaji.ac.in/pgentrance/#/login>
Note: The registration process is similar for both Distance and Online modes. Only the registration links differ.
2. After registration, **log in again** through the same link to proceed with your application.
3. In the "Apply for Programs" section:
 - Select **Program Type:** Online
 - Select **Program Name:** Master of Business Administration Through Online Mode (CBCS)
 - Choose **Centre/subject:** Centre for Distance and Online Education
 - Simply click on **ADD** button

The screenshot shows the 'Applying for programs' section of the Shivaji University online portal. The user is logged in as 'vishwants025@gmail.com'. The form allows applying for multiple programs at once. The selected program is 'Master of Business Administration Through Online Mode (CBCS)' at the 'Centre for Distance And Online Education'. The fee is ₹300. A table below shows the batch details for 'Batch: 1'.

Sl.	Program Name	Department Name	Exam Center	Fee Rs.	LOT No.
1	Master of Business Administration Through Online Mode (CBCS)	Centre for Distance And Online Education		300	1
Total Fee:				300	

Payment Status: Not Paid. Total Fee Amount: 300. A 'Fee Pay Online' button is visible.

4. Proceed to pay the **registration fee of ₹300** online by clicking the “**Fee Pay Online**” button.
5. Once your documents are verified, **installment payment options** for the admission



Estd. 1962
“A++” Accredited by NAAC (2021)
With CGPA 3.52

fee will be available in the same login under the “**Admission Fee**” section.
For any further assistance, feel free to contact us.

Email – onlinemba@unishivaji.ac.in
cdoe_olmba@unishivaji.ac.in

Contact – 0231-2609409 / 9370507353 / 8975295297 / 9403850450 / 70570 54020/ 83908 56627

For technical issue- 9370507353

Shivaji University, Kolhapur
Centre for Distance and Online Education

Admission Flow Chart

For

Online MBA

2nd Year, Semester III

Admission Link: <https://sukapps.unishivaji.ac.in/pgentrance/#/login>

1. Use Pg entrance link



Browser address bar: sukapps.unishivaji.ac.in/pgentrance/#/login

Proctor Log in
<https://sukbrainzorg.com/admin/login>

 **शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर**
SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
Estd-1962 - recognized by UGC U/s 2(f) and 12 (B)
NAAC "A++" Grade with CGPA 3.52

Entrance Exam / Application Form

Student Login

Email Id*

Password*

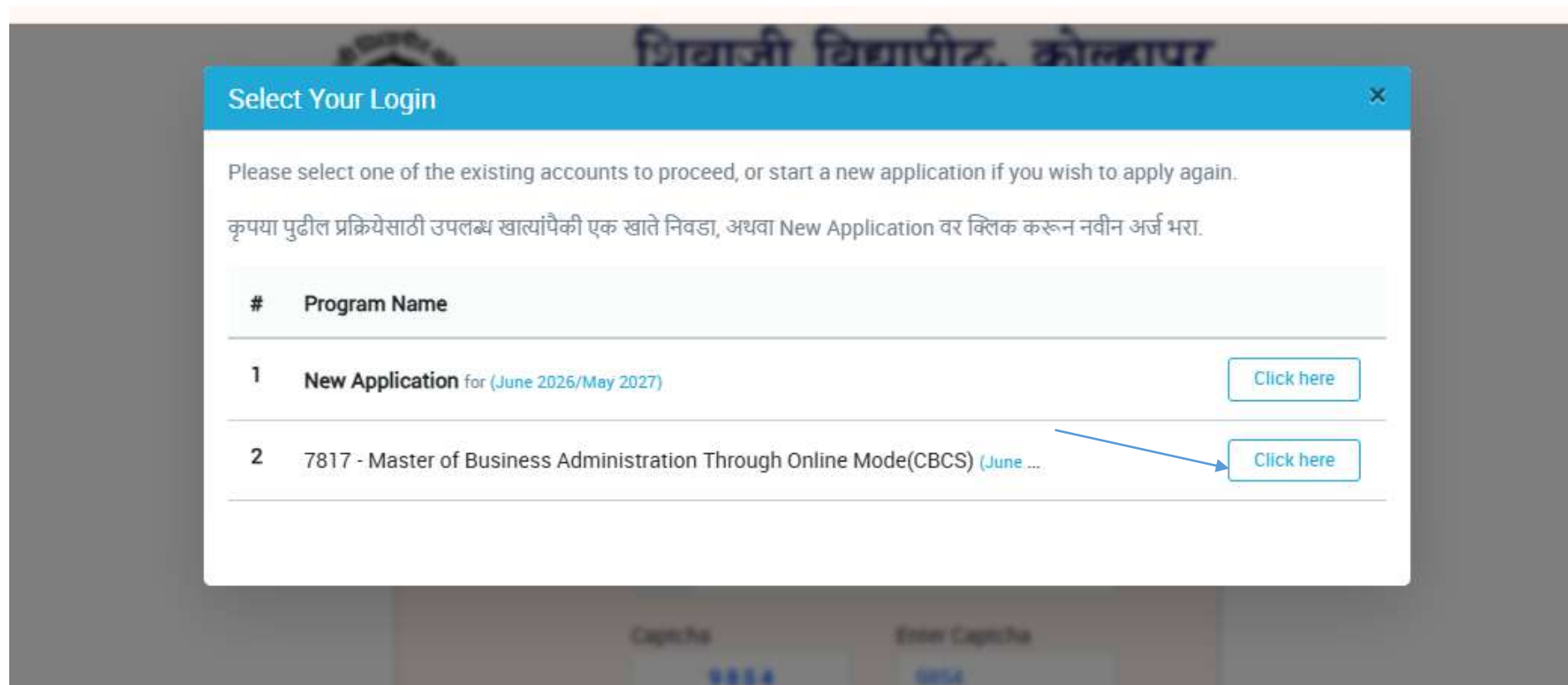
Captcha Enter Captcha

Log In

[New Student Registration](#) [Forgot Password](#)

[Click here for Help video regarding how to fill up Entrance Form](#)

2. Click on 7817-Master of Business Administration Through Online Mode



Select Your Login ×

Please select one of the existing accounts to proceed, or start a new application if you wish to apply again.

कृपया पुढील प्रक्रियेसाठी उपलब्ध खात्यांपैकी एक खाते निवडा, अथवा New Application वर क्लिक करून नवीन अर्ज भरा.

#	Program Name	
1	New Application for (June 2026/May 2027)	Click here
2	7817 - Master of Business Administration Through Online Mode(CBCS) (June ...)	Click here

3. Click on Enrolment

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR

SHIVAJI विद्यापीठ, कोल्हापूर

Settings

Home / Dashboard

User Name :- gadagemanasi07@gmail.com

Dashboard

Instructions

Profile

Reports

Allotment Confirmation

Change Request

Pay Fees

LMS

Apply for LMS Paid Course

Enrollment

Exam Form

Semester Hall Ticket

Admission Cancel Request

Form Fill Up Status

Sr.No	Form Name	Status
1	Personal Information	Completed
2	Photo & Sign	Completed
3	Address	Completed
4	Bank Details	Completed
5	Qualifying Exam	Pending
6	Document Upload	Pending
7	Apply for programs	Completed
8	College Preference (if mandatory)	Pending

1

Student Form No :

165948

Sr	PRN No	Program Name	Branch Name	Eligibility
1	2024075993	Master of Business Administration	Online	Provisional

Placement alerts for the students

ew notifications regarding student placements.

Important Notice

Sr. No.	Notice	Link
1	Admission Round	

Payment Status & Receipt

Batch No.	Amount In Rs.	Status	Receipt No.	Print Receipt
Batch 1	0	Pending		

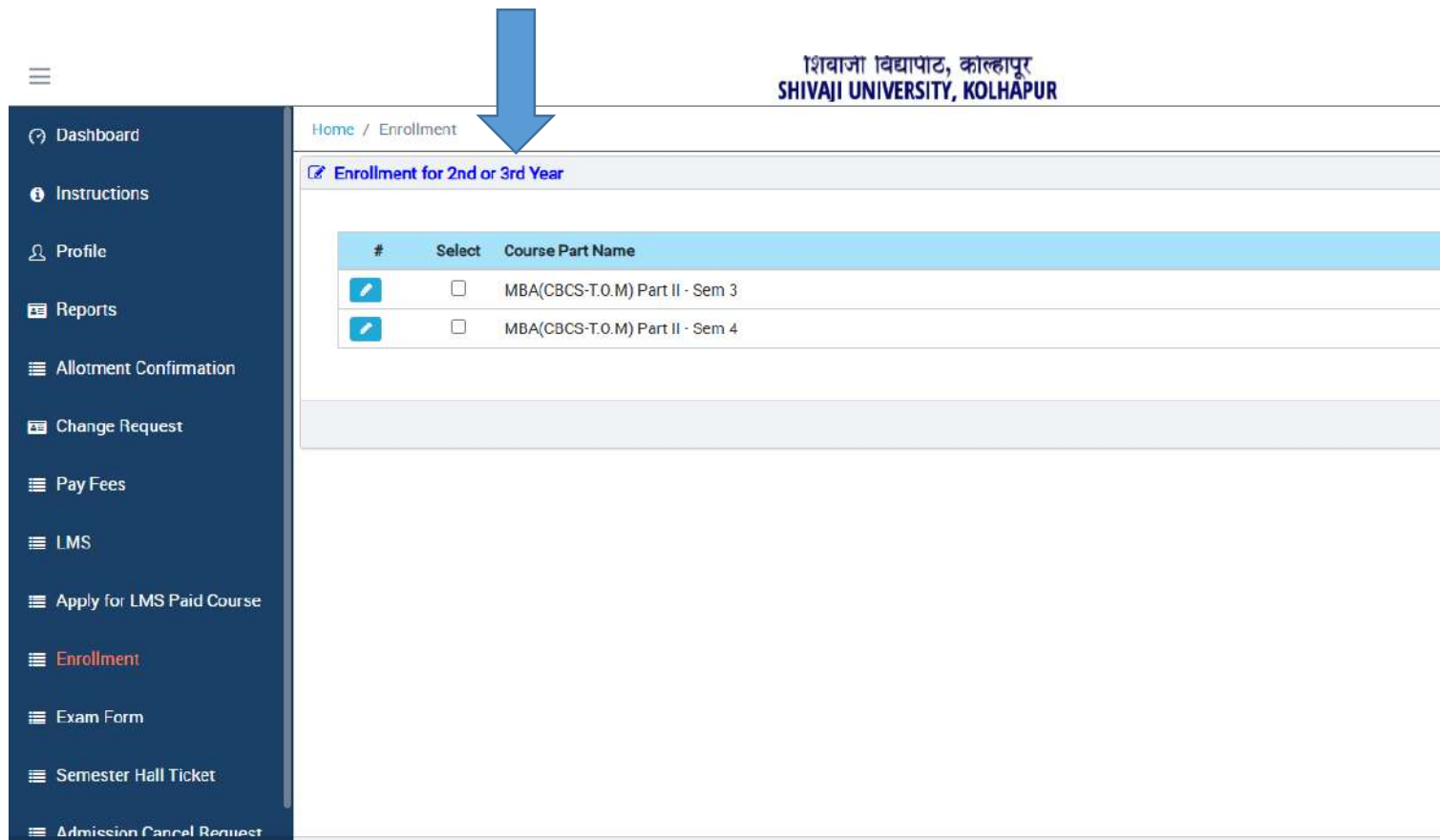
Entrance schedule

Sr.No	Particular	Program/Subject	Date/Days
1	Student Change Request End Date	-	01/05/2025
2	Student Preference End Date	-	27/04/2025

Instructions:

Important Note: Please note that if preferences are not given for a subject, The decision of Admission Committee regarding preference will be final. Please see admission notification for college preference. If any

4. Enrolment for 2nd year and 3rd year will appear on screen



शिवजा विद्यापीठ, कोल्हापूर
SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR

Home / Enrollment

[Enrollment for 2nd or 3rd Year](#)

#	Select	Course Part Name
	☐	MBA(CBCS-T.O.M) Part II - Sem 3
	☐	MBA(CBCS-T.O.M) Part II - Sem 4

Dashboard

Instructions

Profile

Reports

Allotment Confirmation

Change Request

Pay Fees

LMS

Apply for LMS Paid Course

Enrollment

Exam Form

Semester Hall Ticket

Admission Cancel Request

5. Click on Edit MBA (CBCS-T.O.M) Part II- Sem 3

Information
st

[Home](#) / [Enrollment](#)
[✎ Enrollment for 2nd or 3rd Year](#)

#	Select	Course Part Name
	☐	MBA(CBCS-T.O.M) Part II - Sem 3
 Edit	☐	MBA(CBCS-T.O.M) Part II - Sem 4

6. Main Subject List along with Compulsory paper and 5 specializations page will appear, after that click on desired any two electives as per your choice. (Each specialization has 3 subjects students must click all that 3 check box)

The screenshot displays a web interface for selecting course subjects. The title bar reads 'Course Part MBA(CBCS-T.O.M) Part II - Sem 3'. Below the title, there are two fields: 'Total appear Minimum Subject/Course:' with a red box containing the number '8', and 'Total appear Maximum Subject/Course:' with a red box containing the number '8'. The main content area is divided into sections. The first section is titled 'Group Name:- Compulsory' with 'Max Subject: 2' and 'Min Subject: 2'. Below this, there is a section titled 'Syllabus Name: Compulsory' with 'Max Subject: 2' and 'Min Subject: 2'. This section contains a list of two subjects, each preceded by a blue checkmark in a box:

- 1 95169 Chh. Shivaji Maharaj - The Management Guru
- 2 95170 Project Report and Viva

Chh. Shivaji Maharaj and Project Report are already saved because these two are compulsory papers

Group Name:- E1 Marketing Mgt. Max Subject: 3 Min Subject: 0		
Syllabus Name: E1 Marketing Mgt. Max Subject: 3 Min Subject: 0		
☐	1	95171 Sales and Distribution Management
☐	2	95172 Integrated Marketing Communication
☐	3	95173 Consumer Behaviour
Group Name:- E2 Financial Mgt. Max Subject: 3 Min Subject: 0		
Syllabus Name: E2 Financial Mgt. Max Subject: 3 Min Subject: 0		
☐	1	95174 Indian Financial System
☐	2	95175 Financial Decision Analysis
☐	3	95176 Project Appraisal and Finance
Group Name:- E3-HR Mgt. Max Subject: 3 Min Subject: 0		
Syllabus Name: E3-HR Mgt. Max Subject: 3 Min Subject: 0		
☐	1	95177 Human Resource Planning and Procurement
☐	2	95178 Human Resource Development
☐	3	95179 Compensation Management
Group Name:- E4-Prod & Opt Mgt. Max Subject: 3 Min Subject: 0		
Syllabus Name: E4-Prod & Opt Mgt. Max Subject: 3 Min Subject: 0		
☐	1	95180 Operations Management Strategy
☐	2	95181 Production Planning and Control
☐	3	95182 Materials and Inventory Management
Group Name:- E5-Inter Busin Mgt. Max Subject: 3 Min Subject: 0		
Syllabus Name: E5-Inter Busin Mgt. Max Subject: 3 Min Subject: 0		
☐	1	95183 International Business Environment
☐	2	95184 Export and Import Policy
☐	3	95185 Cross Cultural Management
Save Close		

7. 5 Electives list will appear, students can choose any two electives and its subject.

8. After selecting the electives click on SAVE Button

9. After successfully selecting electives **click on Pay Fee**

10. **62,320/- Fee will appear.** If students are interested to pay full fees they can proceed for the payment and if student want to pay in instalment they can immediately contact us to assign the further instalment.

Home / Student Fees U

Student Admission Fee

S.No.	Title	Total Fee	Fee to be paid	Action
1	Master of Business Administration Through Online Mode(CBCS)-MBA(CBCS-TOM)S3	₹62,320.00	₹62,320.00	Pay Fee Online
2	Master of Business Administration Through Online Mode(CBCS)-MBA9CBCS-TOM)S2 Exam Fee Oct-2025	₹780.00	₹780.00	Pay Fee Online Payment date is over. Fee will be re-calculated after 06-11-2025
3	Master of Business Administration Through Online Mode(CBCS)-MBA(CBCS-TOM)S1	₹15,000.00	₹15,000.00	Print Receipt
4	Master of Business Administration Through Online Mode(CBCS)-MBA(CBCS-TOM)S1	₹15,000.00	₹15,000.00	Print Receipt
5	Master of Business Administration Through Online Mode(CBCS)-MBA(CBCS-TOM)S1	₹15,000.00	₹15,000.00	Print Receipt
6	Master of Business Administration Through Online Mode(CBCS)-MBA(CBCS-TOM)S1	₹18,810.00	₹18,810.00	Print Receipt
7	Master of Business Administration Through Online Mode(CBCS)-MBA(CBCS-TOM)S1 Exam Fee Jan-2025	₹1.00	₹1.00	Pay Fee Online Payment date is over.

11. Once your payment is done, tell your specialization to Dr. Ketaki and Naziya ma'am will you get the access for selected electives within next two working days.

12. Students must update their specialization in this google form link

Google form link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cwAwG5fZlh2A6C_X2Vo7JwmCQU9d2EC0/edit?usp=sharing&ouid=103778428130338929282&rtpof=true&sd=true

Kindly note that your main enrolment subjects (specializations) and google form subjects should be same and specializations selected by students at the enrolment section in student login will be considered for the final examination purpose. It will not be changed after that any cost.



Estd. 1962
"A++" Accredited by
NAAC (2021) With CGPA 3.52

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR

Internal Quality Assurance Cell ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE AUDIT REPORT 2024-25

Name of the Department – Distance and Online Education

Date: - 29/09/2025

Commendations by the AAA Committee	1. More than sufficient E-content in English and local languages is available. 2. Clear and articulated vision, mission and objectives for the CDOE. 3. Sufficient contact classes and certificate courses are highly appreciated. 4. Programs are designed in line with NEP guidelines. 5. Curriculum relevance, flexibility, employability with regular revision is appreciated. 6. Transparent counselling (Admission) and grievance redressal.
Recommendations of the AAA Committee	1. Self sustained E-content recording studio for content recording and streaming is recommended. 2. Recommendation and feedback from stakeholder should be collected. 3. SOPs for the new students coming to the Centers to be prepared and displayed. 4. CDOE can evaluate academic quality, digital infrastructure and outcomes with a balance between traditional, academic signs and technology enable learning.

Grade: A

Signatures of the AAA Committee

Name		Sign
Prof. S. H. Bhosale	Chairman	
Prof. Muniswamy David	Member	
Dr. Pankaj Pawar	Co-ordinator	

National Institutional Ranking Framework
Ministry of Education
Government of India

Data Submitted by Institution for India Rankings '2025'
Institute Name: Shivaji University [IR-O-U-0325]

Sanctioned (Approved) Intake

Academic Year	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19
UG [3 Years Program(s)]	60	60	0	-	-	-
UG [4 Years Program(s)]	360	360	360	360	-	-
PG [1 Year Program(s)]	20	-	-	-	-	-
PG [2 Year Program(s)]	2160	2145	-	-	-	-
PG [3 Year Program(s)]	50	30	150	-	-	-
PG-Integrated	60	100	60	60	60	-

Total Actual Student Strength (Program(s) Offered by your Institution)

(All programs of all years)	No. of Male Students	No. of Female Students	Total Students	Within State (Including male & female)	Outside State (Including male & female)	Outside Country (Including male & female)	Economically Backward (Including male & female)	Socially Challenged (SC+ST+OBC Including male & female)	No. of students receiving full tuition fee reimbursement from the State and Central Government	No. of students receiving full tuition fee reimbursement from Institution Funds	No. of students receiving full tuition fee reimbursement from the Private Bodies	No. of students who are not receiving full tuition fee reimbursement
UG [3 Years Program(s)]	60	75	135	126	9	0	4	43	37	0	0	10
UG [4 Years Program(s)]	672	471	1143	1143	0	0	119	510	629	0	0	0
PG [1 Year Program(s)]	3	8	11	10	1	0	1	8	6	0	0	3
PG [2 Year Program(s)]	1449	2023	3473	3403	69	1	273	1623	1896	0	0	0
PG [3 Year Program(s)]	17	31	48	46	2	0	3	20	23	0	0	0
PG-Integrated	51	85	136	129	7	0	0	44	44	0	0	0

Placement & Higher Studies

UG [3 Years Program(s)]: Placement & higher studies for previous 3 years

Academic Year	No. of first year students intake in the year	No. of first year students admitted in the year	Academic Year	No. of students admitted through Lateral entry	Academic Year	No. of students graduating in minimum stipulated time	No. of students placed	Median salary of placed graduates per annum(Amount in Rs.)	No. of students selected for Higher Studies
2019-20	0	0	2020-21	0	2021-22	0	0	0(Zero)	0
2020-21	0	0	2021-22	0	2022-23	0	0	0(Zero)	0
2021-22	0	0	2022-23	0	2023-24	0	0	0(Zero)	0

UG [4 Years Program(s)]: Placement & higher studies for previous 3 years

Academic Year	No. of first year students intake in the year	No. of first year students admitted in the year	Academic Year	No. of students admitted through Lateral entry	Academic Year	No. of students graduating in minimum stipulated time	No. of students placed	Median salary of placed graduates per annum(Amount in Rs.)	No. of students selected for Higher Studies
2018-19	360	284	2019-20	126	2021-22	360	141	400000(Four Lakhs)	11
2019-20	360	240	2020-21	146	2022-23	335	139	370000(Three Lakhs Seventy Thousand Only)	1
2020-21	360	213	2021-22	192	2023-24	239	190	330000(Three Lakhs Thirty Thousand)	12

PG [1 Years Program(s)]: Placement & higher studies for previous 3 years

Academic Year	No. of first year students intake in the year	No. of first year students admitted in the year	Academic Year	No. of students graduating in minimum stipulated time	No. of students placed	Median salary of placed graduates per annum(Amount in Rs.)	No. of students selected for Higher Studies
2021-22	50	39	2021-22	21	15	293000(Two Lakhs Ninety Three Thousand)	0
2022-23	100	11	2022-23	9	4	144000(One Lakhs Forty Four Thousand)	0
2023-24	20	22	2023-24	19	6	240000(Two Lakhs Forty Thousand)	2

PG [2 Years Program(s)]: Placement & higher studies for previous 3 years

Academic Year	No. of first year students intake in the year	No. of first year students admitted in the year	Academic Year	No. of students graduating in minimum stipulated time	No. of students placed	Median salary of placed graduates per annum(Amount in Rs.)	No. of students selected for Higher Studies
2020-21	2083	1374	2021-22	1059	344	140000(One Lakhs Forty Thousand)	39
2021-22	2109	1813	2022-23	1165	436	200000(Two Lakhs)	59
2022-23	2145	1811	2023-24	1193	672	245000(Two Lakhs Forty Five Thousand)	135

PG [3 Years Program(s)]: Placement & higher studies for previous 3 years

Academic Year	No. of first year students intake in the year	No. of first year students admitted in the year	Academic Year	No. of students admitted through Lateral entry	Academic Year	No. of students graduating in minimum stipulated time	No. of students placed	Median salary of placed graduates per annum(Amount in Rs.)	No. of students selected for Higher Studies
2019-20	150	86	2020-21	0	2021-22	86	18	540000(Five Lakhs Forty Thousnad)	0
2020-21	150	11	2021-22	0	2022-23	11	8	100000(One Lakh)	0
2021-22	150	27	2022-23	19	2023-24	13	8	180000(One Lakh Eighty Thousand)	2

PG-Integrated [5 Years Program(s)]: Placement & higher studies for previous 3 years

Academic Year	No. of first year students intake in the year	No. of first year students admitted in the year	Academic Year	No. of students graduating in minimum stipulated time	No. of students placed	Median salary of placed graduates per annum(Amount in Rs.)	No. of students selected for Higher Studies
2017-18	60	60	2021-22	60	0	0(Zero)	7
2018-19	60	60	2022-23	60	11	200000(Two Lakhs)	12
2019-20	60	60	2023-24	60	22	240000(Two Lakhs Forty Thousand)	8

Ph.D Student Details

Ph.D (Student pursuing doctoral program till 2023-24)			
		Total Students	
Full Time		1317	
Part Time		0	
No. of Ph.D students graduated (including Integrated Ph.D)			
	2023-24	2022-23	2021-22
Full Time	175	361	302
Part Time	0	0	0

Financial Resources: Utilised Amount for the Capital expenditure for previous 3 years

Financial Year	2023-24	2022-23	2021-22
	Utilised Amount	Utilised Amount	Utilised Amount
Annual Capital Expenditure on Academic Activities and Resources (excluding expenditure on buildings)			
Library	37253020 (Three Crores Seventy Two Lakhs Fifty Three Thousand Twenty)	31291902 (Three Crores Twelve Lakhs Ninety One Thousand Nine Hundred Two)	28215848 (Two Crores Eighty two Lakhs Fifteen Thousand Eight Hundred Forty Eight)
New Equipment for Laboratories	64128429 (Six Crores Forty One Lakhs Twenty Eight Thousand Four Hundred Twenty Nine)	36428934 (Three Crores Sixty Four Lakhs Twenty Eight Thousand Nine Hundred Thirty Four)	26683381 (Two Crores Sixty Six Lakhs Eighty Three Thousand Three Hundred Eighty One)
Other expenditure on creation of Capital Assets (excluding expenditure on Land and Building)	38475246 (Three Crores Eighty Four Lakhs Seventy Five Thousand Two Hundred Forty Six)	26447334 (Two Crores Sixty Four Lakhs Forty Seven Thousand Three Hundred Thirty Four)	8960452 (Eighty Nine Lakhs Sixty Thousand Four Hundred Fifty Two)

Financial Resources: Utilised Amount for the Operational expenditure for previous 3 years

Financial Year	2023-24	2022-23	2021-22
	Utilised Amount	Utilised Amount	Utilised Amount
Annual Operational Expenditure			
Salaries (Teaching and Non Teaching staff)	1071382207 (One Hundred Seven Crores Thirteen Lakhs Eighty Two Thousand Two Hundred Seven)	1029871735 (One Hundred Two Crores Ninety Eight Lakhs Seventy One Thousand Seven Hundred Thirty Five)	820204470 (Eighty Two Crores Two Lakhs Four Thousand Four Hundred Seventy)
Maintenance of Academic Infrastructure or consumables and other running expenditures(excluding maintenance of hostels and allied services,rent of the building, depreciation cost, etc)	317952166 (Thirty One Crores Seventy Nine Lakhs Fifty Two Thousand One Hundred Sixty Six)	161798591 (Sixteen Crores Seventeen Lakhs Ninety Eight Thousand Five Hundred Ninety One)	34856225 (Three Crores Forty Eight Lakhs Fifty Six Thousand Two Hundred Twenty five)
Seminars/Conferences/Workshops	6972916 (Sixty Nine Lakhs Seventy Two Thousand Nine Hundred Sixteen)	3822039 (Thirty Eight Lakhs Twenty Two Thousand Thirty Nine)	3757765 (Thirty Seven Lakhs Fifty Seven Thousand Seven Hundred Sixty Five)

Sponsored Research Details

Financial Year	2023-24	2022-23	2021-22
Total no. of Sponsored Projects	41	26	11
Total no. of Funding Agencies	21	16	7
Total Amount Received (Amount in Rupees)	102648719	82998278	99522520
Amount Received in Words	Ten Crore Twenty Six Lakhs Forty Eight Thousand Seven Hundred Ninety	Eight Crore Twenty Nine Lakhs Ninety Eight Thousand Two Hundred Seventy Eight	Nine Crore Ninety Five Lakhs Twenty Two Thousand Five Hundred Twenty

Consultancy Project Details

Financial Year	2023-24	2022-23	2021-22
Total no. of Consultancy Projects	479	493	294
Total no. of Client Organizations	1123	1269	174
Total Amount Received (Amount in Rupees)	17692303	10944060	12505604
Amount Received in Words	One Crore Seventy Six Lakhs Ninety Two Thousand Three Hundred Three	One Crores Nine Lakhs Forty Four Thousand Sixty	One Crores Twenty Five Lakhs Five Thousand Six Hundred Four

PCS Facilities: Facilities of Physically Challenged Students

1. Do your institution buildings have Lifts/Ramps?	Yes, more than 80% of the buildings
2. Do your institution have provision for walking aids, including wheelchairs and transportation from one building to another for handicapped students?	Yes
3. Do your institution buildings have specially designed toilets for handicapped students?	Yes, more than 80% of the buildings

Multiple Entry/Exit and Indian Knowledge System

1. Has your institution implemented multiple entry/exit in your institution?	YES
2. Has your institution been teaching courses in Indian Languages?	YES
3. Has your institution introduced courses on Indian Knowledge System?	YES
4. Has your institution established the Grievance Redressal Cell?	YES
5. Is your institution admitting students through National and State Level entrance exam?	YES

Sustainable Living Practices

1. What specific programs does the institution/university have in place to reduce or eliminate single-use plastics on campus?
• Ban on single-use plastic items (e.g., straws, cutlery, plates)
2. What actions has the institution/university taken to reduce its carbon footprint? (Select all that apply)
• Energy-efficient buildings
• Renewable energy installations
• Offsetting emissions

• Sustainable procurement
3. What is the level of recycling infrastructure available on your campus?
• Comprehensive infrastructure (bins, awareness, collection systems)
4. What type of rainwater harvesting system has been implemented at your institution/university?
• Rooftop Rainwater Harvesting System
• Surface Runoff Harvesting System
• Percolation Pit System
• Recharge Wells
• Storage Tank System
5.Which renewable energy sources are installed on your institution/ university campus ? (Please select all that apply)
• Solar Panels
6. What is the institution's approach to minimizing food waste?
• Composting systems
• Sustainable food procurement

Faculty Details

Number of faculty members entered	406
-----------------------------------	-----

Objectives of the Workshop

- To develop the ability to design structured and learner-friendly instructional materials.
- To gain practical experience in writing measurable learning objectives
- To create self-assessment tools.
- To understand incorporating engaging activities in SIM.
- To gain practical experience in editing.

Workshop Content Details:

- SIM Writing- setting of learning objectives, Content compiling, Self-assessment questions, Sequencing, Summarizing, Incorporating activities, Referencing etc.
- SIM Editing- Language style consistency, language simplicity, logical sequencing and learner engagement etc.
- Hands-on training guided participants through drafting and editing sample units, focusing on style consistency, language simplicity, logical sequencing and learner engagement.

Registration Fee : No Registration Fee
Workshop Convener : Dr. Krishna Patil
Workshop Coordinator: Dr. Nagina Mali and Dr. Changdeo Bandgar
Registration Link : <https://forms.gle/SwbRYW4ghgrzy3zL7>
For more Details : <https://www.unishivaji.ac.in/distedu/>
Contact Number : 8975295297, 9665765019
Email : cdoe_olmba@unishivaji.ac.in
Target Audience : UG and PG teachers, Academicians and Research Students.
Mode : Offline Mode
Day and Date : Tuesday, 30th Dec. 2025.
Time : 09:30 a.m. to 05.30 p.m.
Venue : Centre for Distance and Online Education, Shivaji University, Kolhapur



Est. 1962
*A++ Accredited by NAAC (2021)
with CGPA 3.52



Shivaji University, Kolhapur Centre for Distance and Online Education

Organizing PM-USHA Sponsored

One Day Workshop on

Self-Instructional Material Development and Editing

Day and Date: Tuesday, 30th December, 2025



About the University

Shivaji University, established in 1962, is named after the founder of the Maratha Empire Chhatrapati Shivaji. It was inaugurated on 18th November, 1962 by Dr. Radhakrishnan, then President of India. One of the major objectives behind foundation of this University was to cater to the regional needs of southern Maharashtra. The jurisdiction of the University is spread over three districts viz. Kolhapur, Sangli and Satara with student strength of about 300000, studying in 293 affiliated colleges, recognized institutes, and 34 university departments. The University has signed number of MoU's with various National and International reputed research institutions. University has started innovative programmes in AIML, Nano Science & Technology, Social work and Rural Studies. The University's efforts towards excellence are being recognized by the substantial grants received from funding agencies like UGC, DST, DBT, PM-USHA etc. The university has been accredited with A++ Grade by NAAC with CGPA 3.52.

About Centre for Distance and Online Education (CDOE)

Shivaji University, Kolhapur has external Examination system from its beginning for those students who are not able to take conventional education. In 2005 from the grants of Distance Education Council (DEC) of Indira Gandhi National Open University (IGNOU), New Delhi, Shivaji University established Centre for Distance Education (CDE) and it is actual functioning begins from the year 2007. This external section is converted into the CDE that offers Self Instructional Material, Contact Sessions; recorded audio-video lectures etc. which facilities the students' academic need. On 8th March 2022, the Centre for Distance Education (CDE) renamed as the Centre for Distance and Online Education (CDOE). CDOE offers two under graduate courses i.e. B.A. (Languages and Social Sciences), B. Com. and four post graduate programmes including M.A. (Languages and Social Sciences), M.Com., M.B.A., M.Sc. (Mathematics). CDOE plans to start new need – based courses in future. The distance learners select different subjects and courses of their choice from available programmes / courses. The centre has developed Self Instructional Materials (SIM) from the subject experts for the distance education learner's self-study. The degrees received

through distance education are helpful for getting the job, promotion in the present job or for appearing the competitive examination. The Centre for Distance and Online Education (CDOE), Shivaji University, Kolhapur is working in the area of Higher Education and taking efforts to make higher education accessible to the deprived, disadvantaged and marginalized group of society and promoting the social responsibility.

Background of Workshop

In contemporary education, the effectiveness of teaching learning processes largely depends on the quality of instructional materials used by teachers. Well-designed instructional materials help in organizing content systematically, clarifying learning expectations, and facilitating meaningful learner engagement. With the growing emphasis on learner-centered education, teachers are expected not only to deliver content but also to design instructional resources that cater to diverse learning needs and promote self-directed learning.

Structured and learner-friendly instructional materials support clarity, continuity, and comprehension, enabling learners to progress at their own pace. The formulation of clear and measurable learning objectives is essential to guide instruction, assessment, and learning outcomes. Additionally, self-assessment tools empower learners to reflect on their understanding, identify learning gaps, and take responsibility for their progress.

Incorporating engaging and interactive activities within Self-Instructional Materials (SIM) enhances motivation, participation, and deeper learning. Such activities foster critical thinking, creativity, and application of knowledge. Furthermore, practical experience in editing instructional materials is crucial to ensure accuracy, coherence, readability, and pedagogical effectiveness.

Therefore, developing competencies in designing structured instructional materials, writing measurable objectives, creating self-assessment tools, integrating engaging activities, and refining content through effective editing is essential for prospective teachers and educators. These skills contribute to improved instructional quality and enriched learning experiences.

CERTIFICATE

The Certification Body
of TÜV SÜD South Asia Private Limited
certifies that

Shivaji University
Vidyanagar Kolhapur – 416 004, India

has implemented Quality Management System
in accordance with **ISO 9001:2015**
for the scope of

**Academic Governance, Design of Curriculum, offer Education to Under
Graduate, Post Graduate and Research Programmes through
Admissions, Teaching, Evaluation, Examinations,
Declaration of Results and Award of Degrees.**

The certificate is valid from **2022-10-06** until **2025-09-08**

Subject to successful completion of annual periodic audits

The present status of this certificate can be obtained through TÜV SÜD website by scanning below QR code and by entering the certificate number (without spaces) on web page. Further clarifications regarding the status & scope of this certificate may be obtained by consulting the certification body at info.in@tuvsud.com

Certificate Registration No. **99 100 20227**

Date of Initial certification: **2019-09-09**

Issue Date: **2022-10-06** Rev. 00



Rahul Kale
Head of Certification Body
of TÜV SÜD South Asia Private Limited,
Mumbai
Member of TÜV SÜD Group

